

ZAPYTANIE OFERTOWE

Ośrodek Pomocy Społecznej w Nisku (Zamawiający) mając na uwadze zachowanie zasad konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców, zgodnie z art. 4 p. 8 ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, zaprasza do składania ofert na: „*Świadczenie usług informatycznych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nisku w 2021 r.*”

1. ZAMAWIAJĄCY

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 3 Maja 10, 37- 400 Nisko
Regon 006214618 NIP: 865-20-63-309
Strona internetowa: www.nisko.naszops.pl
e-mail: opsnisko@ops-nisko.pl
Nr telefonu/fax: 15/841-23-34; 15/841-46-38

Osoba do kontaktu w sprawach dotyczących zapytania ofertowego:

1) - **Magdalena Banasik** - 15/841-23-34, e – mail: banasik@ops-nisko.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest postępowaniem, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro zgodnie z art. 4 pkt. 8 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) wobec czego Zamawiający udzieli zamówienia po dokonaniu postępowania zapytania ofertowego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nisku” wprowadzonego Zarządzeniem Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej nr 15/2018 z dnia 02 listopada 2018 r.

2.2. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie. W takiej samej formie należy przekazywać oferty, oświadczenia i dokumenty. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną tj. e - mailem, faksem jedynie w zakresie wezwań o uzupełnienie lub poprawienie dokumentów oraz wyjaśnień i udzielania informacji dotyczących przedmiotu postępowania i samego postępowania.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

72000000 -5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

3.2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług informatycznych a w szczególności:

1) Koordynowanie działań Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku w zakresie stosowania rozwiązań informatycznych SI POMOST, wdrażanie i administrowanie systemem oraz bazą danych, w tym:

- a) zarządzanie listą pracowników i kontami użytkowników, wprowadzanie nowych użytkowników i cofanie uprawnień, definiowanie i usuwanie ról użytkowników, sporządzanie raportów pracy użytkowników, przydział uprawnień do danych oraz funkcji użytkownikom
- b) definiowanie autonumeracji i ustawianie parametrów pracy systemu, związanych z instalacją, reinstalacją i innymi głębszymi zmianami parametrów stałych systemu
- c) import zmian słowników o treści ustalonej centralnie
- d) tworzenie szablonów wydruków, modyfikacja szablonów dokumentów, wydruk rozliczeń, eksport i import szablonów i znaczników
- e) zarządzanie kalendarzem systemowym, kalendarzem planowanych wypłat
- f) kontrolowanie planowania świadczeń poprzez wykorzystanie pakietu narzędziowego do korygowania danych
- g) modyfikacja świadczeń liczonych w sprawozdawczości (tryb ręczny i systemowy)

- h) import i eksport danych osobowych
 - i) zarządzanie powstałymi w czasie eksploatacji systemu plikami, bądź ich usuwanie
 - j) składowanie danych (robienie kopii zapasowej całego systemu na nośniki zewnętrzne, przeglądanie danych archiwalnych i archiwizacja baz danych)
 - k) bieżąca aktualizacja systemu (konfiguracja modułów, pobieranie i wykonywanie aktualizacji systemu, migracja danych)
 - l) sprawdzanie, weryfikowanie, zarządzanie modułem emp@tia, e - PUAP
 - m) wdrażanie i administrowanie systemów obsługi terminali mobilnych
- 2) Wdrażanie i administrowanie systemami, w tym: oprogramowaniem RADIX – System KADRY+, PŁACE+, FKB+ i KDR, programem PŁATNIK oraz AMAZIS, NEMEZIS, IZYDA, MINERWA, TALES, ETER, SEPI, a w szczególności:
- a) dokonywanie archiwizacji baz danych systemów
 - b) bieżąca aktualizacja oprogramowania
 - c) odtwarzanie danych z kopii bezpieczeństwa w przypadku ich utraty
 - d) pomoc techniczna w tworzeniu sprawozdań w systemach
- 3) Wdrażanie i administrowanie infrastrukturą informatyczną Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku, a w szczególności:
- a) obsługa serwera, zarządzanie pracą serwera, jego konserwacja i konfiguracja
 - b) bieżąca kontrola działalności sieci komputerowej
 - c) instalowanie i konfigurowanie sprzętu komputerowego i systemów operacyjnych na serwerze i stacjach roboczych oraz nadzór nad legalnością oprogramowania wykorzystywanego przez pracowników OPS w Nisku
 - d) udzielanie pomocy pracownikom obsługującym stanowiska robocze sieci informatycznej, bądź samodzielne stanowiska komputerowe w zakresie obsługi sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz bieżące usuwanie zgłaszanych usterek
 - e) zapewnienie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych danych w systemach informatycznych OPS w Nisku zgodnie z ustawą z dnia 18 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1781 z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi do tej ustawy
 - f) bieżące prowadzenie prac związanych z archiwizowaniem danych celem zabezpieczenia przed utratą baz danych, tworzenie i przechowywanie kopii awaryjnych na nośnikach informatycznych
 - g) zapewnienie właściwej konserwacji sieci komputerowej i sprzętu komputerowego oraz dokonywanie drobnych napraw (dotyczy sprzętu po upływie gwarancji)
 - h) doradztwo oraz sporządzanie opisu przedmiotu zamówienia w celu właściwego przygotowania ofert w przypadku prowadzonych postępowań na dostawę sprzętu informatycznego i oprogramowania przez Ośrodek Pomocy Społecznej
 - i) administrowanie stroną www Ośrodka Pomocy Społecznej, w tym - zamieszczanie informacji i ogłoszeń związanych z działalnością Ośrodka Pomocy Społecznej
 - j) nadzór nad sprzętem informatycznym, konserwacja, czyszczenie, usuwanie awarii oraz naprawa sprzętu informatycznego w zakresie usługowym
 - k) po uzgodnieniu z Zamawiającym zakup podzespołów, jednostek, sprzętu peryferyjnego, itp. bez ponoszenia przez siebie kosztów związanych z zakupem, które leżą po stronie Zamawiającego, zgodnie z zasadami wynikającymi z Regulaminu zamówień publicznych obowiązującego w OPS w Nisku
- 4) Realizacja innych niewymienionych a niezbędnych zadań związanych z obsługą informatyczną w celu prawidłowego funkcjonowania systemu informatycznego w Ośrodku Pomocy Społecznej i w Placówkach Wsparcia Dziennego.

3.3. *Przewidywana ilość sprzętu komputerowego objętego zamówieniem to 31 jednostek wraz z drukarkami i 1 serwer. Liczba może ulec zmianie (zwiększenie ilości sprzętu i serwerów) w trakcie realizacji zamówienia.*

3.4. Wykonawca zobowiązany będzie ponadto do niezwłocznego usunięcia awarii zgłoszonych przez Zamawiającego, tj. podjęcia interwencji w przypadku nagłych awarii z czasem reakcji do 24 godzin od odebrania zgłoszenia.

3.5. Wykonywanie zadań i obowiązków Informatyka zgodnie z obowiązującą „Polityką ochrony danych osobowych w tym w systemach informatycznych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nisku” przyjętą Zarządzeniem Nr 16/2018 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku z dn. 13 listopada 2018 r.

3.6. Wykonawca ma obowiązek kierowania się i przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dziennik urzędowy unii europejskiej 4.5.2016, l. 119/1)

SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

3.7. Wykonawca będzie świadczył usługi informatyczne zdalnie oraz co najmniej 32 godziny w miesiącu w siedzibie Zamawiającego (w dniach ustalonych z Zamawiającym), w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku, tj. od 7.30 do 15.30 oraz w siedzibach Placówek Wsparcia Dziennego (wymienionych w pkt.5) w godzinach od 9.00 do 17.00.

3.8. Wykonawca przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku będzie pozostawał w kontakcie telefonicznym z Zamawiającym.

3.9. Zamawiający dopuszcza dyżur w inny dzień tygodnia w innych godzinach w uzasadnionych przypadkach w tym losowych, przy czym Wykonawca powinien uzgodnić ten fakt co najmniej z kilkudniowym wyprzedzeniem z Zamawiającym.

3.10. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia interwencji w przypadku nagłych awarii z czasem reakcji do 24 godzin od odebrania zgłoszenia.

3.11. Za każdy miesiąc wykonywania przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie (w kwocie brutto), zgodnie z ceną brutto zaoferowaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.

3.12. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy po zrealizowaniu usługi, na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT w terminie 14 dni od jego wpływu do Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

3.13. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, przy czym za dzień zapłaty uznany zostanie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

3.14. Wynagrodzenie określone w pkt. 3.11. obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

4.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień. Zamawiający nie określa w tym zakresie dodatkowych warunków.

4.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia.
- posiadają **wykształcenie informatyczne**. Zamawiający nie określa w tym zakresie dodatkowych warunków. **Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających co najmniej 2 - letnie doświadczenie zawodowe w obsłudze informatycznej Ośrodków Pomocy Społecznej.**

4.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia. W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia – załącznik nr .

4.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia. Zamawiający nie określa w tym zakresie dodatkowych warunków.

4.5. Nie pozostają w powiązaniu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

4.6. Warunki określone w punktach 4.1 – 4.5 potwierdzone będą przez oświadczenie złożone przez Wykonawcę **stanowiące załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.**

4.7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę wykluczonego Wykonawcy z postępowania uważa się za odrzuconą.

5. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

5.1. Usługi informatyczne w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nisku mają być świadczone w terminie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 roku – jednak nie wcześniej niż od 01.01.2021 r..

5.2. Wykonawca w całym wyżej wskazanym okresie musi być gotowy i zdolny do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia.

5.3. Miejsce realizacji zamówienia

Ośrodek Pomocy Społecznej w Nisku, ul. 3 Maja 10, 37 - 400 Nisko oraz Placówki Wsparcia Dziennego działające w ramach Ośrodka Pomocy Społecznej:

- „Świetlica Środowiskowo – Profilaktyczna w Zarzeczcu” z siedzibą przy ul. Mickiewicza 24, 37 – 400 Zarzeczce

- „Świetlica Środowiskowo – Profilaktyczna w Nisku” z siedzibą przy ul. Kwiatkowskiego 2B, 37 – 400 Nisko

- „Świetlica Środowiskowo – Profilaktyczna w Nowosielcu” z siedzibą w budynku nr 209 b, 37 – 400 Nowosielec

- „Świetlica Środowiskowo – Profilaktyczna w Wolina” z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 22 b, 37 – 400 Wolina

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

6.1. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Ofertę należy składać wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie.

6.2. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: Oferta dotycząca zapytania ofertowego na „Świadczenie usług informatycznych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nisku w 2021 r.”- nie otwierać do 18.12.2020 r. do godz. 9.00 i zaadresowana na: Ośrodek Pomocy Społecznej w Nisku, ul. 3 Maja 10; 37 – 400 Nisko**

(zaleca się wycięcie oraz naklejenie na kopercie poniższego zapisu:

✂

Oferta dotycząca zapytania ofertowego na „Świadczenie usług informatycznych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nisku w 2021 r.”- nie otwierać do 18.12.2020 r. do godz. 9.00

Zamawiający nie odpowiada za nieumyślne otwarcie przed terminem otwarcia ofert nieoznakowanej w powyższy sposób oferty.

6.3. Oferta winna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** (*ostateczna cena oferty powinna być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku*).

6.4. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymienione w **rozdziale 7**, podpisane czytelnie przez osoby upoważnione do złożenia oferty i opieczątowane.

6.5. Kopie dokumentów stanowiących załączniki do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

6.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.

6.7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6.9. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.

6.10. W przypadku oczywistych omyłek lub braków wymaganych dokumentów Wykonawca zostanie poproszony o ich uzupełnienie lub poprawienie w sposób i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w powyższym zapytaniu ofertowym. Nie jest dopuszczalne poprawianie istotnych elementów oferty w tym zaproponowanej ceny.

6.11. W przypadku wystąpienia dwóch lub więcej równoważnych ofert z taką samą najniższą ceną Wykonawcy, którzy złożyli te oferty będą wezwani do ponownego złożenia formularzy cenowych z zaproponowaniem ponownej ceny. Ponownie zaproponowana cena musi być niższa od zaoferowanej w pierwotnej ofercie.

6.12. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych firmy. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z CEIDG), wówczas do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane.

7. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

7.1. Wypełniony formularz oferty – **według druku z załącznika nr 1**

7.2. Oświadczenie Wykonawcy - **według druku z załącznika nr 2**

7.3. Dokumenty potwierdzające co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w obsłudze informatycznej Ośrodków Pomocy Społecznej.

7.4. Wykaz osób realizujących usługę informatyczną – **wg wzoru załącznika nr 3**

7.5. Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia działalności gospodarczej, bądź inny dokument na podstawie, którego wykonawca prowadzi swoją działalność gospodarczą wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą upływu terminu składania ofert/lub dokument

8. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

8.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nisko przy ulicy 3 Maja 10, 37- 400 Nisko w pokoju nr 1 (sekretariat) osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku, nie data nadania, wysłania). Oferty należy składać wraz z załącznikami w sposób określony w zapytaniu ofertowym.

8.2. Zamawiający nie zgadza się na przesłanie oferty wraz z załącznikami drogą elektroniczną.

8.3. **Termin składania ofert upływa dnia 18 grudnia 2020 r. o godz. 9:00.**

8.4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie nie zostaną uwzględnione do oceny i nie będą rozpatrywane.

8.5. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 18 grudnia 2020 r. o godz.9:15** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nisku przy ulicy 3 Maja 10, 37- 400 Nisko

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

9.1. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z realizacją zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, musi być podana w PLN, z określoną stawką VAT.

9.2. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

9.3. Termin związania ofertą – 30 dni.

10. KRYTERIA OCENY OFERT

10.1. Zamawiający będzie kierował się kryterium: **najniższa cena (brutto) za 1 miesiąc wykonywania usługi informatycznej – 100 %**.

10.2. Wykonawca może podać tylko 1 cenę za całość zamówienia, z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

10.3. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następującego wzoru:

NAZWA KRYTERIUM	WAGA
<i>Cena brutto za 1 miesiąc wykonywania umowy na świadczenie usług informatycznych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nisku</i>	100 % (100 pkt)

10.4. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następującego wzoru:

NR KRYTERIUM	WZÓR
<i>Stosunek najniższej ceny brutto za 1 miesiąc wykonywania usługi informatycznej w złotych polskich do ceny oferty ocenianej</i>	$\text{Liczba punktów} = \frac{C_{\min}}{C_{of}} \times 100\%$ <p>gdzie: - C_{\min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich ocenianych ofert - C_{of} - cena brutto podana w ocenianej ofercie</p>

11. ZASADY WYBORU WYKONAWCY

11.1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie ofertą z najniższą ceną, tzn. otrzyma największą liczbę punktów.

11.2. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:

a) jest niezgodna z Regulaminem udzielania publicznych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nisko, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

b) jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego

c) wpłynęła po czasie składania ofert

d) zawiera niekompletnie wypełnione informacje wymagane w ofercie i formularzu cenowym.

11.3. W przypadku braku wymaganych dokumentów, oczywistych omyłek lub zaproponowania rażąco niskiej ceny Wykonawca będzie wezwany do ich uzupełnienia (telefonicznie, faksem lub e – mailem) poprawienia, złożenia wyjaśnień w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia otrzymania wezwania w sposób określony w wezwaniu przez Zamawiającego.

11.4. W przypadku braku uzupełnienia, poprawienia dokumentów, złożenia wyjaśnień, zaproponowania nowej niższej ceny przez Wykonawców na wezwanie Zamawiającego dane oferty będą podlegały odrzuceniu bez dalszego ich badania. O fakcie odrzucenia oferty Wykonawcy będą poinformowani w informacji o wyborze oferty.

11.5. W przypadku nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferty będą odrzucane. Odrzucone oferty, złożone po terminie, oferta wybrana, zostaną zarchiwizowane zgodnie z instrukcją kancelaryjną i będą przechowywane w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku.

11.6. Wybór Wykonawcy nastąpi w przypadku złożenia choćby jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu spełniającej warunki udziału w postępowaniu i z zaproponowaną ceną mieszczącą się w kwocie, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. INFORMACJA O WYBORZE

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej www.nisko.naszops.pl Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku

13. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAWARCIA UMOWY

13.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu jako najkorzystniejsza zostanie zaproszony do podpisania umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.

13.2. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta była pod względem liczby uzyskanych punktów kolejna bez ponownego przeprowadzenia postępowania.

13.3. W zakresie ochrony danych osobowych i praw i wolności osób objętych niniejszym postępowaniem Zamawiający zawrze z Wykonawcą (podmiotem przetwarzającym) umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w Rozporządzeniu 2016/679 i uregulowaniach w tym zakresie przyjętych przez Administratora danych. W przypadku odmowy zawarcia przedmiotowej umowy przez Wykonawcę nie jest możliwe powierzenie do przetwarzania danych osobowych osób objętych przedmiotem zamówienia i świadczenia usług. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia przedmiotowej umowy po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej.

14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

14.1. Propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są traktowane jak oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

14.2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku do zawarcia umowy.

14.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie trwania postępowania bez podania przyczyny, co Wykonawcy akceptują przystępując do niniejszego postępowania.

14.4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Pzp.

KLAUZULA RODO

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Ośrodek Pomocy Społecznej w Nisku, ul. 3 Maja 10, 37 – 400 Nisko; NIP 865-20-63-309 reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku Panią Elżbietę Thustą; opsnisko@ops-nisko.pl; tel. 15/841 23 34.*

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nisku jest *Pan Grzegorz Ruchaj, e – mail: administratorbi@ops-nisko.pl, tel. 15/ 841 23 34.*

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i e) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *„Świadczenie usług informatycznych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nisku w 2021 r.”* prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się ustawy o zamówieniach publicznych z uwagi na wartość zamówienia i racjonalnego i efektywnego wydatkowania środków publicznych oraz zawarcia umowy z wybranym wykonawcą:

- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, o którym mowa w pkt. 4.
- przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty praw do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, o którym mowa w pkt. 4.

4. Obowiązek prawny podania przez Panią/Pana danych osobowych i realizacja zadania wynika między innymi z realizacji ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w szczególności art. 44 (tj. Dz. U z 10 maja 2019 r., 869 z późn. zm.) i sformalizowanego wydatkowania środków publicznych w Zarządzenia nr 15/2018 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku z dnia 2 listopada 2018 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro z późniejszymi zmianami i jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy z wybranym wykonawcą.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane innym podmiotom lub organom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom i organom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, uczestnikom postępowania lub innym organom kontrolnym.

Dane mogą zostać ujawnione również podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku w zakresie realizacji różnych usług, z którymi Ośrodek Pomocy Społecznej zawarł umowy o ich świadczenie. Aktualną listą podmiotów przetwarzających można zapoznać się w Ośrodku Pomocy Społecznej w siedzibie Administratora danych.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przesyłane do państwa trzeciego.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w tym celów archiwalnych i sprawozdawczych na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa tj. 5 1 at B5 (kategoria archiwalna 271) i B10 (kategoria archiwalna 272) w przypadku zawarcia umowy o realizację zamówienia z wybranym wykonawcą, zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 nr 14 poz. 67). Po wskazanym okresie przechowywania zgodnie z symbolem B – oznacza się kategorię archiwalną dokumentacji o czasowym znaczeniu praktycznym, przy czym liczby odpowiadają minimalnemu okresowi przechowywania tej dokumentacji, liczonemu w pełnych latach kalendarzowych począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy- dokumentacja będzie podlegała zniszczeniu.

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

9. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, fax 22 531-03-01, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. Nie przysługują Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.

11. Swoje uprawnienia może Pani/Pan zrealizować poprzez złożenie pisemnego lub elektronicznego wniosku, w szczególnie uzasadnionych przypadkach ustnego, skierowanego do Administratora danych, ul. 3 Maja 10, 37 - 400 Nisko, tel. 15/841 23 34; e-mail: opsnisko@ops-nisko.pl.

12. Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest obowiązkiem: Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z warunków udziału w postępowaniu.

13. Administrator danych zobowiązuje Panią/Pana do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nisku
Elżbieta Ruske
mgr Elżbieta Tłusta

.....
podpis i pieczęć Dyrektora Ośrodka
Pomocy Społecznej w Nisku

Załączniki do oferty:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy -załącznik nr 2
3. Wykaz osób realizujących usługi – załącznik nr 3

¹Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

²Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu i nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony praw innej osoby fizycznej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub Państwa członkowskiego