

**Zarządzenie Nr 5 /2016**  
**Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku**  
**z dnia 29 kwietnia 2016 roku**

**w sprawie ustalenia Regulaminu Klubu Integracji Społecznej działającego w ramach**  
**Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku.**

Na podstawie § 9 ust.1, Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku wprowadzonego Uchwałą Nr XVII/150/11 Rady Miejskiej w Nisku z dnia 29 grudnia 2011 roku oraz §23 ust.4 pkt 5 , §31 Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku zatwierdzonego Zarządzeniem nr 82/2014 z dnia 26 maja 2014r. Burmistrza Gminy i Miasta Nisko z późn. zmianami , w związku z art. 18 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym ( j.t. Dz.U.z 2011 r. Nr 43 poz. 225 z późn. zm.) zarządzam :

§1 . Ustalam Regulamin Klubu Integracji Społecznej działającego w ramach Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2. Traci moc Zarządzenie nr 10/2015 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku z dnia 30 października 2015 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Klubu Integracji społecznej działającego w ramach Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2016r.

## **Regulamin Klubu Integracji Społecznej działającego w ramach Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku.**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne.**

**§1** Regulamin określa w szczególności:

- 1) cel i zasady funkcjonowania Klubu Integracji Społecznej,
- 2) zasady rekrutacji i uczestnictwa w zajęciach Klubu Integracji Społecznej,
- 3) rodzaje udzielanego wsparcia w ramach uczestnictwa w Klubie Integracji Społecznej,
- 4) zasady zarządzania Klubem Integracji Społecznej,
- 5) zasady ewaluacji i monitoringu działań Klubu Integracji Społecznej.

**§2.**Klub Integracji Społecznej działa w szczególności w oparciu na następujące akty prawne:

- 1) Ustawę z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity: Dz. U z dnia 2 lutego 2011 roku nr 43 poz. 225 z późn. zm.),
- 2) Ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U z 30 stycznia 2015 roku poz. 163 z późn. zm.),
- 3) Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instrukcjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U z 10 maja 2016 roku poz. 645)
- 4) Ustawę z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U z 12 kwietnia 2016 roku poz. 487),
- 5) Strategię rozwiązywania problemów społecznych w Gminie i Mieście Nisko z uwzględnieniem kierunków rozwoju pomocy społecznej na lata 2013-2020,
- 6) niniejszy regulamin.

**§3.**Użyte w regulaminie pojęcie oznaczają:

- 1) wykluczenie społeczne – jest to ograniczenie w dostępie osób i rodzin do podstawowych dóbr i usług w tym społecznych, finansowych, kulturalnych powodujące pozostawanie ich w niedostatku i ubóstwie oraz uniemożliwiające lub utrudniające uczestnictwo im w życiu społecznym, rodzinnym, zawodowym, kulturalnym,
- 2) Klub Integracji Społecznej (w skrócie KIS lub Klub) - jest to komórka, będąca w strukturze organizacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku w Zespole Pracy Socjalnej i Aktywnej Integracji, której celem jest realizowanie działań skierowanych do osób podlegających wykluczeniu społecznemu mającą na celu odbudowanie i podtrzymywanie umiejętności uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej, pełnieniu ról społecznych w miejscu pracy zamieszkania i pobytu oraz zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy,

- 3) reintegracja społeczna - oznacza działania w tym również o charakterze samopomocowym mające na celu odbudowanie i podtrzymanie u osoby uczestniczącej w zajęciach centrum integracji społecznej lub klubu integracji społecznej lub zatrudnionej u pracodawcy, umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu,
- 4) reintegracja zawodowa - działanie mające na celu odbudowanie i podtrzymanie u osoby uczestniczącej w zajęciach w centrum integracji społecznej lub klubie integracji społecznej zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy,
- 5) zatrudnienie wspierane – to udzielenie wsparcia a charakterze doradczym i finansowym osobom o których mowa w art. 1 ustawy o zatrudnieniu socjalnym – w utrzymaniu aktywności zawodowej umożliwiającej podjęcie zatrudnienia, prac społecznie użytecznych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej lub podjęcie działalności gospodarczej,
- 6) osoba długotrwale bezrobotna – oznacza to osobę bezrobotną pozostającą w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych,
- 7) kontrakt socjalny – to pisemna umowa zawarta z osobą ubiegającą się o pomoc, która określa uprawnienia i zobowiązania stron umowy, w ramach wspólnie podejmowanych działań, które zmierzają do przezwyciężenia trudnej sytuacji życiowej osoby lub rodziny,
- 8) prace społecznie użyteczne – oznacza to prace wykonywane przez osoby bezrobotne, bez prawa do zasiłku – na skutek skierowania przez starostę, organizowane przez gminę w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej,
- 9) roboty publiczne – oznaczają zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiat – z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy – gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków,
- 10) staż – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą,
- 11) absolwent KIS – oznacza to osobę, która uczestniczyła w klubie integracji społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiada ważne zaświadczenie, o którym mowa w art. 18 ust. 5a ustawy o zatrudnieniu socjalnym oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego,
- 12) Ośrodek Pomocy Społecznej, Ośrodek – należy rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Nisku.

## **Rozdział II**

## **Cel i zasady funkcjonowania Klubu Integracji Społecznej.**

§4.1.Celem funkcjonowania Klubu Integracji Społecznej jest wsparcie osób będących w trudnej sytuacji materialno-bytowej podlegających wykluczeniu społecznemu bez względu na jego przyczynę.

2.W Klubie Integracji Społecznej w zakresie wsparcia osób, korzystających z jego usług będą realizowane działania z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej.

3.Działania realizowane w Klubie Integracji Społecznej oparte są o zasadę pomocniczości oraz poszanowania godności i praw do wolności oraz samostanowieniu jego uczestników/uczestniczek.

4.W Klubie Integracji Społecznej zajęcia, warsztaty i inne formy wsparcia realizowane są bezpłatnie dla jego uczestników/uczestniczek.

5.Wszelkie działania realizowane w Klubie Integracji Społecznej będą dostosowywane do indywidualnych potrzeb i możliwości uczestnika/uczestniczki.

6.Efektom realizacji celu określonego w ust. 1 powinno być częściowe lub całkowite usamodzielnienie się uczestników/uczestniczek Klubu w zakresie podtrzymywania umiejętności uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej, pełnieniu ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania i pobytu oraz zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy. Efekty te będą osiągnięte poprzez realizację zajęć z reintegracji społecznej i zawodowej.

7.Efekty określone w ust. 6 będą osiągnięte z uwzględnieniem możliwości i umiejętności uczestników/uczestniczek KIS i mogą być uzyskiwane przez uczestnika/uczestniczkę w kolejnych edycjach udziału w zajęciach KIS.

§ 5.1.Klub Integracji Społecznej funkcjonuje w szczególności o akty prawne wskazane w §2 oraz w oparciu o zaplecze i możliwości Ośrodka Pomocy Społecznej. Jest umiejscowiony w strukturze organizacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku. Klub Integracji Społecznej został wpisany do rejestru prowadzonego przez wojewodę w dniu 04.06.2012 roku.

2.Klub Integracji Społecznej w zakresie swojego funkcjonowania korzysta z zaplecza kadrowego i lokalowego Ośrodka Pomocy Społecznej.

3.W celu realizacji działań w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej Klub Integracji Społecznej może współdziałać z innymi instytucjami administracji publicznej, instytucjami rynku pracy w tym publicznymi służbami zatrudnienia, agencjami zatrudnienia, instytucjami szkoleniowymi, instytucjami dialogu społecznego, instytucjami partnerstwa lokalnego, ochotniczymi hufcami pracy.

4.Klub Integracji Społecznej w zakresie swojego funkcjonowania jest finansowany ze środków:

- 1) własnych Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 2) ze środków z Unii Europejskiej,
- 3) z dotacji pochodzących z dochodów własnych gminy,
- 4) z dotacji otrzymywanych na realizację projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków zewnętrznych,
- 5) ze środków innych podmiotów i instytucji w ramach realizacji działań określonych w partnerstwach, porozumieniach w tym z Powiatowym Urzędem Pracy w Nisku, organizacjami pozarządowymi,
- 6) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

5. Środki o których mowa w ust. 4 mogą być przeznaczane w szczególności na realizację zadań związanych z reintegracją społeczną i zawodową, wynagrodzeniami osób koordynujących pracę Klubu Integracji Społecznej, zakupem niezbędnego wyposażenia i materiałów do prowadzenia zajęć.
6. W Klubie Integracji Społecznej mogą być prowadzone formy wsparcia indywidualne i grupowe dostosowane do indywidualnych potrzeb jego uczestników/uczestniczek w oparciu o kontrakt socjalny.
7. W Klubie Integracji Społecznej praca prowadzona jest w oparciu o edycję, to znaczy określone czasowo i ilościowo zajęcia z reintegracji społecznej i zawodowej dla z góry określonej liczby uczestników/uczestniczek.
8. W ramach prowadzonej pracy możliwe jest prowadzenie dwóch lub więcej edycji naraz. Minimalna liczba uczestników lub uczestniczek edycji to 7 osób. Nie określa się natomiast maksymalnej liczby uczestników lub uczestniczek edycji.
9. W ramach udziału w danej edycji nie określa się liczby kobiet i mężczyzn, zapewniając im równy dostęp do udziału w zajęciach Klubu.
10. Minimalny czas trwania edycji wynosi 2 miesiące, a maksymalny 12 miesięcy.
11. Na poszczególne edycje będzie opracowywany plan pracy.

### **Rozdział III**

#### **Zasady rekrutacji i uczestnictwa w zajęciach Klubu Integracji Społecznej.**

§6.1. Rekrutacja do Klubu Integracji Społecznej jest prowadzona w szczególności przez:

- 1) pracowników socjalnych Ośrodka Pomocy Społecznej,
  - 2) pracowników koordynujących pracę Klubu Integracji Społecznej,
  - 3) pracowników innych instytucji i organizacji współpracujących z Klubem Integracji Społecznej.
2. Rekrutacja do Klubu Integracji Społecznej jest prowadzona w sposób ciągły to znaczy, że dokumenty rekrutacyjne tj. zgłoszenie i formularz rekrutacyjny *według załącznika nr 1* przyjmowane są cały czas bez żadnych ograniczeń ilościowych i jakościowych.
3. Zgłoszenia i formularze rekrutacyjne są przyjmowane i rejestrowane według kolejności ich wpływu.
4. W przypadku błędów w wypełnionym zgłoszeniu lub formularzu rekrutacyjnym osoba wypełniająca go i podpisująca wzywana jest o jego uzupełnienie, telefonicznie, e - mailem lub listownie w przypadku braku telefonu, adresu e-mail lub braku odpowiedzi na kontakt telefoniczny, e-mailem.
5. W przypadku braku odpowiedzi na wezwanie o uzupełnienie, o którym mowa w ust. 4, zgłoszenie i formularz rekrutacyjny pozostają bez rozpatrzenia bez ponownego informowania o tym osoby wypełniającej i podpisującej go.
6. Do udziału w Klubie Integracji Społecznej uczestnicy i uczestniczki będą kwalifikowani według kolejności zgłoszonych i wypełnionych poprawnie zgłoszeń i formularzy rekrutacyjnych po spełnieniu kryteriów określonych w §7.
7. Na potrzeby rekrutacji będzie tworzona lista osób składających zgłoszenia i formularze rekrutacyjne w porządku chronologicznym według kryterium daty wpływu.
8. Do udziału w zajęciach Klubu Integracji Społecznej uczestnicy i uczestniczki będą kwalifikowani według kolejnych numerów ze stworzonej listy począwszy od numeru jeden do kolejnych do wyczerpania miejsc uczestnictwa w danej edycji.
9. W przypadku rezygnacji uczestników/uczestniczek z udziału w zajęciach KIS lub nie spełnienia przez osoby kryteriów określonych w §7 do udziału w zajęciach będą kwalifikowane kolejne osoby z listy do czasu jej wyczerpania.

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach tj. bardzo trudnej sytuacji materialnej, bytowej, rodzinnej na wniosek pracownika socjalnego i Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej lub innego podmiotu po akceptacji przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej do udziału w zajęciach Klubu Integracji Społecznej mogą być kwalifikowane osoby poza kolejnością wpływu dokumentów rekrutacyjnych, ale po spełnieniu kryteriów określonych w §7. Dotyczy to jedynie wyjątkowych sytuacji.

11. Osoby o zakwalifikowaniu do udziału w zajęciach Klubu Integracji Społecznej będą informowane telefonicznie, e-mailem lub listownie. Przy czym forma listowna będzie wykorzystywana w przypadku bezskuteczności dwóch wcześniej wymienionych form tj. telefonicznej, e-maila. W ten sam sposób będą informowane osoby nie zakwalifikowane do udziału w zajęciach Klubu Integracji Społecznej.

12. Pozostałe osoby niezakwalifikowane do danej edycji będą brane pod uwagę przy rekrutacji do kolejnej edycji bez konieczności ponownego składania dokumentów rekrutacyjnych. Jedynie w przypadku zmiany danych osobowych czy sytuacji zawodowej, rodzinnej, bytowej osoby będą zobowiązane do ponownego złożenia dokumentów rekrutacyjnych z zachowaniem ich kolejności na liście rekrutacyjnej.

13. Przy rekrutacji do Klubu Integracji Społecznej osoby odpowiedzialne za koordynowanie pracy Klubu będą współdziałały z Powiatowym Urzędem Pracy w Nisku, co będzie dotyczyło osób bezrobotnych. Zasady tej współpracy mogą zostać określone w odrębnym porozumieniu.

**§7.1.** W zajęciach Klubu Integracji Społecznej mogą brać udział osoby w wieku aktywności zawodowej w szczególności w wieku 18-65 lat zamieszkujące na terenie Gminy i Miasta Nisko i korzystające z pomocy tutaj. Ośrodka Pomocy Społecznej bez względu na jej formę.

2. W zajęciach Klubu Integracji Społecznej będą brały udział osoby podlegające wykluczeniu społecznemu, które ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym. W szczególności będą to osoby:

- 1) bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- 2) uzależnione od alkoholu,
- 3) uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających,
- 4) chore psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
- 5) długotrwale bezrobotne w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 6) zwalniane z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- 7) uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- 8) osoby niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

3. Do udziału w zajęciach Klubu Integracji Społecznej mogą być kwalifikowane inne osoby niż określone w ust. 2 pkt 1) - 8) .

4. W większości przypadków będą to osoby korzystające ze świadczeń Ośrodka Pomocy Społecznej w postaci pieniężnej i niepieniężnej oraz rzeczowej spełniające warunki określone w ust. 1 i 2 pkt 1) - 8) .

5. Do udziału w zajęciach Klubu Integracji Społecznej nie będą kwalifikowane osoby pobierające:

- 1) zasiłek dla bezrobotnych,
- 2) zasiłek przedemerytalny,

- 3) świadczenie przedemerytalne,
- 4) rentę strukturalną,
- 5) rentę z tytułu niezdolności do pracy,
- 6) emeryturę,
- 7) nauczycielskie świadczenie kompensacyjne,

które złożą w tym zakresie oświadczenie **według załącznika nr 2 - oświadczenie o niepobieraniu świadczeń – art. 1 ust. 3 ustawy o zatrudnieniu socjalnym.**

6. Z osobami zakwalifikowany do udziału w Klubie Integracji Społecznej w danej edycji będą podpisane kontrakty socjalne o których mowa w przepisach o pomocy społecznej, w których zostaną określone szczegółowe systemy wsparcia, nie dotyczy to Programu Aktywizacja i Integracji.

**§8.1.** Uczestnictwo w Klubie Integracji Społecznej jest dobrowolne, z wyjątkiem udziału w Programie Aktywizacja i Integracja realizowanym w drodze porozumienia lub umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Nisku.

2. Osoby zakwalifikowane do udziału w zajęciach i podpisujące kontrakt socjalny zobowiązane są do systematycznego udziału w zajęciach w ramach określonej ścieżki wsparcia i reintegracji społecznej i zawodowej. Obowiązek zawarcia kontraktu socjalnego nie dotyczy Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w ust. 1.

3. Uczestnicy/uczestniczki Klubu Integracji Społecznej zobowiązują się do:

- 1) systematycznego udziału w zajęciach Klubu tj. reintegracji społecznej i zawodowej,
- 2) wcześniejszego poinformowania o każdej nieobecności (przed zajęciami),
- 3) przestrzegania zasad udziału w danych formach zajęć (kontraktu),
- 4) stawiania się na zajęcia nie będąc pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- 5) współdziałania z osobami prowadzącymi zajęcia, koordynującymi pracę Klubu,
- 6) podejmowania aktywności w zakresie rozwiązywania własnych problemów,
- 7) aktywnego udziału w zajęciach,
- 8) podpisywania list obecności, wypełniania ankiet i formularzy związanych z udziałem w Klubie,
- 9) wypełniania, dostarczania i podpisywania niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w Klubie,
- 10) informowania o zmianie sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej, bytowej mającej wpływ na udział i kontynuowanie udziału w Klubie,
- 11) poszanowanie godności i dobrego imienia innych uczestników/uczestniczek Klubu,
- 12) dbanie o mienie Klubu Integracji Społecznej.

4. Uczestniczki/uczestnicy Klubu Integracji Społecznej będą podpisywali przed rozpoczęciem udziału w nim oświadczenia **według załącznika nr 3-oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem-** do regulaminu, o zapoznaniu się z nim i przestrzegania zasad w nim określonych.

5. Uczestnictwo i udział w Klubie Integracji Społecznej jest bezpłatny dla jego uczestników i uczestniczek. Z tytułu udziału w Klubie nie ponoszą oni żadnych opłat.

Kontrakt socjalny będzie zawierany przez pracowników socjalnych prowadzących Klub Integracji Społecznej wraz z wywiadem środowiskowym do celów udzielenia wsparcia finansowego na czas udziału w Klubie zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, o której mowa w §2.

6. Wywiad środowiskowy będzie przeprowadzany po zakwalifikowaniu do udziału w Klubie i przed zawarciem kontraktu socjalnego w przypadku planowania pomocy finansowej dla uczestników/uczestniczek KIS.

7. Zakończenie uczestnictwa w Klubie Integracji Społecznej jest potwierdzone zaświadczeniem wydanym niezwłocznie przez podmiot prowadzący Klub Integracji Społecznej.

8. W przypadku nie przestrzegania przez uczestnika/uczestniczkę Klubu Integracji Społecznej zasad określonych w §8 ust. 3 w szczególności braku systematycznego udziału w zajęciach, stawiania się na zajęcia pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, uczestnik lub uczestniczka Klubu może zostać skreślona z listy uczestników w połączeniu z zakończeniem realizacji kontraktu socjalnego z jego winy i wstrzymaniem pomocy finansowej oraz świadczeń z pomocy społecznej na podstawie przepisów o pomocy społecznej- **załącznik nr 4- informacja o skreśleniu z listy uczestników.**

9. W przypadku zaprzestania udziału w zajęciach uczestnika/uczestniczki Klubu z powodu podjęcie pracy zarobkowej (udokumentowanej umową o pracę, lub inną umową) uznaje się, że kontrakt socjalny został zakończony pozytywnie, a jego efektem jest podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej- **załącznik nr 5- oświadczenie o podjęciu zatrudnienia.**

## **Rozdział IV**

### **Rodzaje udzielanego wsparcia w ramach uczestnictwa w Klubie Integracji Społecznej.**

§9.1. W Klubie Integracji Społecznej realizowane są zajęcia z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej w ramach poszczególnych edycji.

2. W zakresie reintegracji społecznej przewiduje się realizację:

- 1) samopomocowej grupy wsparcia,
- 2) zajęć w grupach, grupie samokształceniowej,
- 3) zajęć profilaktycznych z zakresu problemów uzależnień,
- 4) zajęć z zakresu prowadzenia gospodarstwa domowego i gospodarowania budżetem domowym i czasem,
- 5) zajęć z zakresu nabywania umiejętności wychowawczo-opiekuńczych,
- 6) zajęć z określonych dziedzin prawa,
- 7) zajęć z zakresu przeciwdziałania i radzenie sobie z przemocą w rodzinie,
- 8) pomocy psychologicznej indywidualnej i grupowej,
- 9) pomocy prawnej,
- 10) poradnictwa socjalnego,
- 11) innych zajęć, treningów kompetencji i umiejętności społecznych w ramach zidentyfikowanych potrzeb uczestników i uczestniczek Klubu,

3. Zajęcia z reintegracji społecznej mogą być prowadzone z postaci, wykładów, warsztatów, seminariów, konwersatoriów, pogadanek. Mogą być indywidualne i grupowe.

4. W zakresie reintegracji zawodowej przewiduje się realizację:

- 1) poradnictwo i doradztwo zawodowe oraz inne formy doradztwa zawodowego i zajęć aktywizacyjnych w zakresie aktywnego poszukiwania pracy i instrumentów rynku pracy,



- 2) zajęć z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej i spółdzielczości socjalnej,
  - 3) działań mających na celu pomoc w znalezieniu pracy na czas określony, w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy u pracodawców, wykonywania usług na podstawie umów cywilnoprawnych,
  - 4) działań zmierzających do przygotowania do podjęcia zatrudnienia lub podjęcia działalności w formie spółdzielni socjalnych,
  - 5) szkoleń zawodowych,
  - 6) prac społecznie użytecznych,
  - 7) robót publicznych,
  - 8) staży, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - 9) prac interwencyjnych,
  - 10) innych form wsparcia w ramach zidentyfikowanych potrzeb i możliwości.
5. Dobór zajęć z reintegracji społecznej i zawodowej będzie zależał od potrzeb uczestników i uczestniczek Klubu oraz możliwości organizacyjnych i finansowanych będących w dyspozycji Klubu w danym okresie.
6. Określone w ust. 2 i 4 zajęcia z reintegracji społecznej i zawodowej będą kompilowane w danej edycji, co oznacza, że mogą być dobierane do każdej edycji indywidualnie.
7. Klub Integracji Społecznej nie gwarantuje realizacji wszystkich form wsparcia z reintegracji społecznej i zawodowej określonych w ust. 2 i 4 o czym uczestnicy i uczestniczki Klubu będą informowani przed podpisaniem kontraktu socjalnego składając w tym zakresie stosowne *oświadczenie według załącznika nr 6- oświadczenie o realizowanych ścieżkach wsparcia w danej edycji.*

## **Rozdział V**

### **Zasady zarządzania Klubem Integracji Społecznej.**

**§10.1.** Klub jest integralną częścią Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku.

2. Bezpośredni nadzór nad Klubem sprawuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku.
3. Osobami odpowiedzialnymi za działania Klubu Integracji Społecznej w Nisku są pracownicy Ośrodka, którym zadanie to zostało powierzone.
4. Do zadań pracowników odpowiedzialnych za działanie Klubu Integracji Społecznej należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie funkcjonowania i działalność KIS:
    - a) prowadzenie dokumentacji związanej z prawidłowym funkcjonowaniem Klubu,
    - b) koordynowanie bieżącej działalności Klubu,
    - c) koordynacja pracy specjalistów,
    - d) współdziałanie z innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań wynikających z procesu reintegracji zawodowej i społecznej w tym z PUP w Nisku,
    - e) ponoszenie odpowiedzialności za powierzone mienie,
    - f) opracowywanie i realizacja programów pomocowych,
    - g) przygotowanie ścieżek wsparcia i harmonogramów zajęć,
    - h) prowadzenie zajęć w Klubie,
    - i) zawieranie kontraktów socjalnych z uczestnikami/uczestniczkami Klubu,
    - j) sporządzanie sprawozdań i raportów dotyczących działalności KIS.

2) rekrutacja:

- a) prowadzenie rekrutacji i nadzór nad rekrutacją prowadzoną przez pracowników socjalnych OPS w Nisku i innych podmiotów,
  - b) przygotowanie dokumentacji rekrutacyjnej,
  - c) diagnozowanie sytuacji społecznej i zawodowej oraz potrzeb uczestników/uczestniczek przed udziałem w Klubie,
  - d) opracowywanie i nadzór nad realizacją ścieżek uczestnictwa dla uczestników/uczestniczek KIS.
- 3) prowadzenie dokumentacji pracy z uczestnikami/uczestniczkami Klubu.
- 4) współdziałanie z innymi realizatorami i podmiotami w zakresie realizacji zadań wynikających z procesu reintegracji społecznej i zawodowej uczestników/uczestniczek Klubu.

## **Rozdział VI**

### **Zasady ewaluacji i monitoringu działań Klubu Integracji Społecznej.**

**§11.** Działania Klubu będą na bieżąco monitorowane przez osoby organizujące pracę Klubu za pomocą:

- 1) comiesięcznej weryfikacji uczestnictwa w zajęciach Klubu (list obecności),
- 2) konsultacji z osobami prowadzącymi zajęcia,
- 3) weryfikacji harmonogramów realizacji zajęć i porównania ich z harmonogramami danej edycji,
- 4) comiesięcznych spotkań osób koordynujących pracę Klubu z Kierownikiem Ośrodka, mających na celu weryfikacji stanu realizacji zadań w Klubie, realizacji kontraktów socjalnych z czego będą sporządzane adnotacje,
- 5) rozmów z osobami prowadzącymi zajęcia oraz uczestnikami/uczestniczkami Klubu na temat realizacji zajęć,
- 6) monitoring może być prowadzony w oparciu o inne metody i techniki adekwatne do zakresu danych, które będą do uzyskania.

**§ 12.1.** Ewaluacja działań realizowanych w Klubie Integracji Społecznej może być prowadzona w oparciu o:

- 1) badania ankietowe prowadzone po realizacji danych zajęć, warsztatów, szkoleń i innych form wsparcia mających na celu dokonanie ich oceny przez ich uczestników/uczestniczki,
- 2) badania ankietowe przed rozpoczęciem udziału w zajęciach KIS i po zakończeniu w nich udziału,
- 3) badania z wykorzystaniem ankiety internetowej,
- 4) badania poprzez ćwiczenia w tym plastyczne, manualne,
- 5) wywiady indywidualne i grupowe,
- 6) wywiady z osobami prowadzącemu zajęcia, warsztaty, szkolenia,
- 7) wywiady z pracownikami socjalnymi na co dzień pracującymi z rodziną,
- 8) analizę dokumentów, danych zastanych,
- 9) dane pochodzące z monitoringu,
- 10) wywiadów z przedstawicielami instytucji współpracujących przy realizacji danej ścieżki w KIS.

2. Wybór metod i technik badawczych spośród określonych w ust. 1 będzie zależny od długości trwania danej edycji, zaplanowanych form zajęć oraz założonych efektów do osiągnięcia.
3. Narzędzia badawcze do poszczególnych edycji będą tworzone na bieżąco dla poszczególnych edycji. ***W załączniku nr 7 zawarta jest -przykładowa ankieta do oceny zajęć.***
4. Po każdej edycji zajęć w Klubie z ewaluacji będzie sporządzany raport ewaluacyjny, stanowiący podstawę do oceny zrealizowanych działań w Klubie.
5. Raport ewaluacyjny będzie wykorzystywany do usprawnienia, poprawy realizowanych działań w Klubie lub zmiany kierunków działań.

Załączniki do Regulaminu:

1. Dokumenty rekrutacyjne – Formularz zgłoszeniowy i rekrutacyjny.
2. Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń.
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem.
4. Informacja o skreśleniu z listy uczestników.
5. Oświadczenie o podjęciu zatrudnienia.
6. Oświadczenie o realizowanych ścieżkach wsparcia w danej edycji.
7. Przykładowa ankieta do oceny zajęć.