

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO W FORMIE OPIEKUŃCZEJ POD NAZWĄ „ŚWIETLICA ŚRODOWISKOWO PROFILAKTYCZNA PROMYK” Z SIEDZIBĄ W NISKU PRZY UL. SANDOMIERSKIEJ 8 37-400 NISKO.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin organizacyjny Placówki Wsparcia Dziennego Świetlicy Środowiskowo Profilaktycznej „Promyk” w Nisku, zwanej w dalszej części “Placówką” określa:

- 1) podstawę prawną działania Placówki;
- 2) nazwę, siedzibę i typ Placówki;
- 3) cel i zadania Placówki;
- 4) organizację oraz szczegółowe zasady działania Placówki,
- 5) dokumentację Placówki.

Rozdział I.

Status prawny, nazwa , siedziba, typ i obszar działania Placówki

§ 2

1. Placówka Wsparcia Dziennego „Świetlica Środowiskowo -Profilaktyczna „Promyk” w Nisku działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2022r. poz. 559),
- 2) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 447);
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 530),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U z 2022 r., poz. 1634.);
- 5) Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku,
- 6) niniejszego regulaminu.

2.Placówka realizuje także zadania opiekuńczo – wychowawcze oraz profilaktyczne wynikające z aktualnych dokumentów tj.:

- 1) Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie i Mieście Nisko z Uwzględnieniem Rozwoju Kierunków Pomocy Społecznej;
- 2) Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Gminie i Mieście Nisko;
- 3) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy i Miasta Nisko;
- 4) Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie;
- 5) Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 3

- 1.Placówka działa w ramach Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku NIP 8652063309 REGON 006214618 adres ul. Fryderyka Chopina 31 , 37-400 Nisko i stanowi jego komórkę organizacyjną.
- 2.Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy i Miasta Nisko, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 4

Obszarem działania Placówki jest Gmina i Miasto Nisko a jej siedziba mieści się w Nisku przy ul. Sandomierskiej nr 8, 37-400 Nisko.

§ 5

Placówka przeznaczona jest dla dzieci w wieku 6-15 lat zamieszkujących na terenie Gminy i Miasta Nisko ,dzieci z rodzin korzystających z pomocy OPS w Nisku zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 6

Placówka prowadzona jest w formie opiekuńczej.

Rozdział II.

Cele i zadania

§ 7

Celem działania Placówki jest :

- 1) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 2) poprawa społecznego funkcjonowania dzieci z rodzin dotkniętych problemami społecznymi (w szczególności o których mowa art.7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej)
- 3) pomoc w integracji rodziny;
- 4) prowadzenie działalności edukacyjnej i reedukacyjnej, mającej na celu wyrównanie dysproporcji w poziomie wiedzy i umiejętności dzieci z trudnością uczenia się;
- 5) prowadzenie działalności wychowawczo – motywującej, wyrabiającej u dzieci postawy prospołeczne, także asertywności i dbałości o rozwój własnych talentów i zainteresowań,
- 6) dbałość o zdrowie i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci,
- 7) objęcie dzieci w czasie wolnym od zajęć szkolnych opieką, także w wakacje i ferie,
- 8) dożywianie dzieci ;
- 9) profilaktyka uzależnień;

§ 8

Placówka realizuje swoje cele poprzez następujące działania:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki i wychowania;
- 2) pomoc w nauce;
- 3) organizację czasu wolnego, zabawy;
- 4) organizację zajęć sportowych i rekreacyjnych;
- 5) organizację form wypoczynku letniego i zimowego,
- 6) organizowanie wycieczek krajoznawczych
- 7) rozwój zainteresowań, uzdolnień, umiejętności praktycznych;

- 8) pomoc w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych;
- 9) organizację zajęć w grupach zainteresowań;

- 10) organizację zajęć profilaktycznych,
- 11) opracowywanie i wdrażanie programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania przemocy, i innych w zakresie wspierania rodziny;

§ 9

Placówka w swojej działalności współpracuje z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także z placówkami oświatowymi, i podmiotami leczniczymi.

Rozdział III Organizacja pracy

§ 10

1. Pracą Placówki kieruje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku, który ponosi odpowiedzialność za jej prawidłowe funkcjonowanie.
2. Dyrektor Ośrodka sprawuje nadzór nad bieżącą działalnością Placówki.
3. Dyrektor Ośrodka jest bezpośrednim przełożonym służbowym pracowników zatrudnionych w Placówce.
4. Dyrektor Ośrodka rozpatruje skargi związane z działalnością Placówki, bada ich zasadność analizuje przyczyny oraz podejmuje działania zapewniające ich należyte i terminowe załatwienie.

§ 11

Pomieszczenia wykorzystywane przez Placówkę użytkowane są w oparciu o Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta Nisko nr 119a/2020 roku z dnia 24 sierpnia 2020 roku w sprawie przekazania do korzystania i administrowania nieruchomości zabudowanej budynkiem Centrum Wsparcia w Nisku przy ul. Sandomierskiej 8.

§ 12

1. Status prawny pracowników zatrudnionych w Placówce określa ustawa z 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.

2. Osobą pracującą z dziećmi w Placówce, w tym wychowawcą może być osoba posiadająca kwalifikacje oraz spełniająca warunki określone w art 26 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

3. Do zadań osoby pracującej z dziećmi w Placówce należy:

- a) diagnozowanie potrzeb i problemów dzieci i ich rodzin;
- b) tworzenie planu pracy Placówki, przedkładanie go do akceptacji Dyrektorowi Ośrodka, oraz jego realizowanie zgodnie z założeniami,;
- c) organizowanie przyjęć dzieci do Placówki;
- d) rzetelne organizowanie zajęć prowadzonych w ramach działalności Placówki;
- e) organizowanie zajęć z udziałem rodziców
- f) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom w czasie zajęć i wycieczek;
- g) dbanie o powierzony sprzęt i mienie;
- h) prowadzenie obowiązującej dokumentacji;
- i) przygotowanie sprawozdań i zestawień z działalności Placówki;
- j) opracowywanie i wdrażanie programów i projektów zakresie wspierania rodziny oraz pozyskiwanie środków zewnętrznych na ich realizację;
- k) informowanie rodziców i opiekunów dziecka o jego postępach i trudnościach;
- l) współpraca ze szkołami, do których uczęszczają dzieci, z kuratorami rodzinnymi, pracownikami socjalnymi, asystentami rodzin;
- m) przestrzeganie przepisów regulujących zasady przetwarzania danych osobowych w Placówce zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)-Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 04 maja 2016 roku L.119/1 , aktualną „Polityką ochrony danych osobowych w tym w systemach informatycznych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nisku” oraz zachowane w tajemnicy i poufności danych osobowych, do których uzyskano dostęp.

4 .Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności osoby pracującej z dziećmi określa indywidualny “ Zakres czynności” ustalany przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku.

§ 13

1.Działalność Placówki może być uzupełniana pracą wolontariuszy, której celem jest :

- a) rozszerzenie zakresu działalności placówki,
- b) wsparcie pracy wychowawców,
- c) uwrażliwienie środowiska lokalnego na potrzeby innych ludzi oraz budowanie postaw prospołecznych,
- d) promocja idei wolontariatu.

2. Wolontariuszem może zostać osoba , która :

- a) jest pełnoletnia, nie karana,
- b) została poinformowana o specyfice pracy wychowawczej prowadzonej w Placówce,
- c) została zapoznana z przepisami oraz aktami prawnymi obowiązującymi w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nisku z zakresu ochrony danych osobowych,
- d) Nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.

3. Wolontariusz wykonuje prace na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy nim a Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nisku, pod nadzorem wychowawcy będącego etatowym pracownikiem Placówki.

§ 14

1. Placówka może być miejscem odbywania stażu, bez nawiązania stosunku pracy, dla osób skierowanych przez Powiatowe Urzędy Pracy lub inne organizacje uprawnione do realizacji staży.

2. Staż odbywany jest na podstawie umowy o zorganizowanie stażu, według ustalonego programu.

3.Opiekunem osoby odbywającej staż w Placówce, jest zatrudniony w niej wychowawca.

4. W Placówce mogą być odbywane praktyki studenckie

Rozdział IV
Zasady funkcjonowania

§ 15

1. Zajęcia w Placówce odbywają się w ciągu całego roku kalendarzowego.
2. Placówka jest czynna od poniedziałku do piątku we wszystkie dni robocze będące dniami pracy dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku, w godzinach od miesiąca grudnia - do miesiąca marca od 9.00 – do 17.00.
od miesiąca kwietnia - do miesiąca listopada od 11.00 – do 19.00.

§ 16

Placówka przeznaczona jest dla dzieci w wieku od 6-15 lat zamieszkujących na terenie Gminy i Miasta Nisko, dzieci z rodzin korzystających z pomocy OPS w Nisku zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, oraz ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 17

1. Pobyt w Placówce jest nieodpłatny.
2. Pobyt w Placówce jest dobrowolny.

§ 18

1. Przyjęcia do Placówki odbywają się na wniosek, w szczególności :
 - 1) rodziców, / opiekunów prawnych,
 - 2) pracownika socjalnego,
 - 3) asystenta rodziny,
 - 4) kuratora Sądowego,
 - 5) pedagoga szkolnego.
2. Do placówki może skierować Sąd.
3. Do przyjęcia dziecka wymagana jest pisemna zgoda rodzica lub prawnego opiekuna na uczestnictwo dziecka w zajęciach realizowanych przez Placówkę.
4. Przyjęcie lub odmowa przyjęcia dziecka do placówki nie wymaga wydania decyzji administracyjnej.

§ 19

1. Zajęcia w Placówce organizowane mogą być w formie stacjonarnej, jak również za zgodą Dyrektora Ośrodka poza siedzibą Placówki, w formie spacerów, gier i zabaw na świeżym powietrzu imprez środowiskowych.

§ 20

1. Zajęcia w Placówce mogą być organizowane w formie wycieczek na terenie kraju.

2. Udział w zajęciach organizowanych w placówce w formie wycieczkowej możliwy jest pod warunkiem przedłożenia wychowawcy pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego na udział w tych zajęciach.

3. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.

4. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża Dyrektor Ośrodka zatwierdzając kartę wycieczki.

5. Do karty wycieczki dołącza się listę uczestników biorących udział w wycieczce zawierającą imię i nazwisko dziecka oraz telefon rodzica/rodziców lub opiekuna prawnego/opiekunów prawnych. Listę uczestników podpisuje Dyrektor OPS.

6. Placówka może zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce.

7. Dyrektor Ośrodka wyznacza kierownika wycieczki i opiekunów wycieczki spośród pracowników Placówki. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba nie będąca pracownikiem placówki ale będąca pracownikiem Ośrodka, lub wolontariuszem w Placówce wyznaczona przez Dyrektora Ośrodka. Dyrektor Ośrodka może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

8. Kierownik wycieczki:

- 1) opracowuje program i regulamin wycieczki
- 2) zapoznaje dzieci, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki
- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie
- 4) zapoznaje uczestników i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania

- 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa dzieciom
- 6) nadzoruje zaopatrzenie dzieci i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt , wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy
- 7) organizuje i nadzoruje transport ,żywywienie i noclegi dla dzieci i opiekunów wycieczki
- 8) dokonuje podziału zadań wśród dzieci
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki
- 10) dokonuje podsumowania ,oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym Dyrektora Ośrodka

9.Opiekun wycieczki:

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi
- 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu
 - 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczestników , ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa
 - 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych dzieciom
 - 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki

§ 21

Pod opieką jednego wychowawcy w Placówce w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.

§ 22

1.O przyjęciu do Placówki oraz okresie pobytu dziecka decyduje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku po dokonaniu analizy sytuacji dziecka, oraz zasięgnięciu opinii wychowawcy co do zasadności pobytu dziecka w Placówce. Odmowa w przedmiocie przyjęcia i pobytu dziecka w Placówce wymaga uzasadnienia.

2. Do Placówki w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z terenu rewitalizacji G i M Nisko w wieku od 6-15 lat z rodzin korzystających z pomocy OPS w Nisku, będące w szczególnie trudnej sytuacji rodzinnej i wychowawczej, z rodzin dotkniętych problemami społecznymi i socjalnymi (m.in. ubóstwem ,bezrobociem wielodzietnością ,

zagrożone kryzysem, z niepełnosprawnością intelektualną lub fizyczną rodziców ,dzieci przeżywające trudności emocjonalne ,z rodzin niepełnych, dotkniętych alkoholizmem i przemocą) w szczególności o których mowa art.7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej

§ 23

W czasie pobytu w Placówce, dzieciom zapewnienia się bezpłatnie przynajmniej jeden posiłek, dostosowany do pory dnia i czasu przebywania.

§ 24

1. Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do Placówki oraz podczas powrotu z Placówki odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
- 2.Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest odebranie dziecka niezwłocznie po zakończeniu zajęć.
- 3.Na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego dziecko może wracać do domu samodzielnie lub pod opieką innego, upoważnionego członka rodziny.
4. Na podstawie oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego dziecko powyżej 7 roku życia, które zdolne jest rozpoznać lub obronić się przed niebezpieczeństwem może wracać do domu samodzielnie. Samodzielne opuszczanie zajęć przez dziecko możliwe jest jedynie za uprzednim ,pisemnym oświadczeniem rodzica lub opiekuna prawnego doręczonym wychowawcy.
- 5.Wcześniejsze opuszczanie zajęć przez dziecko możliwe jest jedynie za uprzednim, pisemnym oświadczeniem rodzica lub opiekuna prawnego doręczonym wychowawcy (przepisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio).

§ 25

W przypadku organizowania zajęć w Placówce poza jej siedzibą, budynek Placówki jest zamknięty. O tego typu zajęciach , godzinie ich rozpoczęcia i zamknięcia siedziby, wychowawca ustnie powiadamia dzieci w dniu poprzedzającym.

Na drzwiach siedziby umieszcza się informację o treści : “ W dniu zajęcia prowadzone są w terenie w godzinach od – do “.

§ 26

W przypadku zaistnienia nieszczęśliwego wypadku, któremu uległ uczestnik w czasie zajęć w Placówce, wychowawca zobowiązany jest do:

- 1) w miarę możliwości udzielenie poszkodowanemu pierwszej pomocy;
- 2) sprowadzenia fachowej pomocy medycznej (pogotowia ratunkowego, lekarza);
- 3) niezwłocznego zawiadomienia rodzica/opiekuna prawnego poszkodowanego dziecka; telefonicznie lub inny możliwy sposób z zachowaniem poufności przekazywanych informacji
- 4) zapewnienie osobie poszkodowanej opieki do czasu przybycia rodzica/opiekuna prawnego;
- 5) zabezpieczenia miejsca wypadku;
- 6) zawiadomienia w razie potrzeby innych służb (np. Policji);
- 7) zawiadomienie Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku;
- 8) sporządzenie adnotacji służbowej z dokładnym opisem zdarzenia i przekazania jej Dyrektorowi Ośrodka.

§ 27

1. W Placówce obowiązuje bezwzględny zakaz :

- a) spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem na terenie Placówki;
- b) używania narkotyków oraz innych środków psychoaktywnych i przebywania pod ich wpływem na terenie Placówki;
- c) palenia papierosów;
- d) agresji fizycznej i psychicznej;
- e) używania wulgaryzmów;
- f) samowolnego opuszczania Placówki;
- g) przynoszenia do Placówki przedmiotów niebezpiecznych;
- h) przynoszenia do placówki przedmiotów wartościowych –
Placówka nie ponosi odpowiedzialności za ich ewentualne zagubienie lub uszkodzenie.

2. W przypadku wystąpienia sytuacji wymienionej w ust. 1 pkt a-g , wychowawca niezwłocznie zawiadamia rodzica dziecka,/opiekuna prawnego dziecka a w razie konieczności wzywa Policję.

3. W placówce zabrania się używania telefonów komórkowych, fotografowania, nagrywania przebiegu zajęć. Korzystanie z telefonu i innych urządzeń służących do zapisu dźwięku lub obrazu odbywa się tylko w uzasadnionych sytuacjach za zgodą wychowawcy. Przyniesione urządzenia oddawane są na czas zajęć w depozyt wychowawcom. Za rzeczy niepozostawione w depozycie placówka nie ponosi odpowiedzialności.

§ 28

1. Ze sprzętu znajdującego się w Placówce ma prawo korzystać każdy z uczestników za zgodą wychowawcy.

2. W przypadku zniszczenia przez dziecko mienia Placówki, odpowiedzialność za wyrządzone szkody ponoszą rodzice/opiekunowie prawni. Zobowiązani są oni do ich naprawienia, bądź zwrotu kosztów w formie odszkodowania pieniężnego zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

§ 29

1. Dzieci uczęszczające do Placówki mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanej opieki;
- 2) uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych przez Placówkę i wyrażania sugestii w zakresie tematyki zajęć i ich formy;
- 3) swobodnego wyrażania myśli i przekonań;
- 4) ochrony i poszanowania ich godności;
- 5) zapewnienia im bezpiecznych warunków podczas zajęć w Placówce oraz poza jej siedzibą;
- 6) pomocy profilaktycznej i dydaktycznej;
- 7) korzystania z pomieszczeń i urządzeń Placówki.

2. Dzieci uczęszczające do Placówki są zobowiązane są do :

- 1) systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach organizowanych w Placówce oraz przestrzegania godzin jej funkcjonowania;
- 2) wykonywania poleceń wychowawców, współpracy z innymi osobami wykonującymi pracę w Placówce;
- 3) szanowania godności innych osób;
- 4) przestrzegania zasad współżycia społecznego i ogólnych zasad higieny osobistej;
- 5) dbania o ład i porządek, właściwe użytkowanie wyposażenia, uczestniczenie w prostych pracach porządkowych określonych przez wychowawcę;
- 6) przestrzegania regulaminu Placówki i regulaminów wycieczek.

§ 30

Dzieci uczęszczające na zajęcia do Placówki nie mogą stwarzać zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego oraz naruszać ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego.

§ 31

Wszystkie osoby przebywające w Placówce powinny przestrzegać zasad i przepisów sanitarnych BHP, p.poż. oraz dotyczących porządku publicznego.

§32

Każde dziecko powinno przychodzić na zajęcia z książkami i zeszytami przedmiotowymi z uwagi na pomoc w nauce.

§ 33

1.W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, dziecko może ponieść następujące konsekwencje:

- a) otrzymać upomnienie ustne,
- b) zostać okresowe zawieszenie w prawach do uczestnictwa w zajęciach Placówki, z powiadomieniem o tym fakcie rodzica / opiekuna prawnego,
- c) Zostać całkowite wykluczenie z udziału w zajęciach Placówki i skreślenie z rejestru dzieci przyjętych do Placówki.

2.O formie i zakresie zastosowanych wobec dziecka konsekwencji decyduje wychowawca, biorąc pod uwagę stopień przewinienia oraz dotychczasowe zachowanie dziecka. Okresowe zawieszenie i całkowite wykluczenie z zajęć może nastąpić wyłącznie w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku.

3.Dziecko może zostać całkowicie wykluczone z zajęć i skreślone z listy dzieci przyjętych do Placówki w przypadku miesięcznej nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka – mimo kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka.

§ 34

1 Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do:

- 1) zapoznania z niniejszym regulaminem;

- 2) złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie samodzielnego powrotu dziecka z placówki do domu po zakończeniu zajęć, lub upoważnienia do odbierania dziecka przez osoby trzecie;
 - 3) punktualnego przyprowadzanie dziecka do Placówki i odbierania dziecka po zakończeniu zajęć (w przypadku nie wyrażenia zgody na samodzielny powrót dziecka do domu);
 - 4) informowania o każdej zmianie danych osobowych i kontaktowych, które zostały podane we wniosku o przyjęcie dziecka do Placówki,
 - 5) w miarę możliwości pomocy w organizowaniu imprez okolicznościowych i uczestniczenia w nich,
 - 6) niezwłocznego poinformowania Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku o rezygnacji z korzystania z oferty Placówki.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka mają prawo składania skarg i wniosków na działalność Placówki do Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku. Informacja o sposobie i miejscu składania skarg i wniosków wywiesza się w widocznym miejscu w siedzibie Placówki.

Rozdział V

Dokumentacja placówki

§ 35

1. Dokumentację Placówki stanowią:
 - 1) Wniosek o przyjęcie do placówki obejmujący zgodę rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo dziecka w zajęciach lub dodatkowo skierowanie właściwego Sądu;
 - 2) Karta kwalifikacyjna dziecka;
 - 3) Korespondencja dotycząca dziecka, adnotacje urzędowe;
 - 4) Roczny plan pracy Placówki Wsparcia Dziennego, sporządzany na okres 12 miesięcy kalendarzowych od miesiąca września danego roku - do miesiąca sierpnia następnego roku.
 - 5) Lista obecności;
 - 6) Dziennik zajęć;
 - 7) Rejestr dzieci przyjętych do Placówki;

8) Kronika Placówki;

9) Karta wycieczki

10) Pisemne oświadczenie w sprawie samodzielnego powrotu dziecka z placówki do domu po zakończeniu zajęć, lub upoważnienie do odbierania dziecka przez osoby trzecie

11) Inne dokumenty wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

2. Dokumentacja prowadzona jest przez pracowników Placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wszelka dokumentacja wpływająca do Placówki w sprawach dotyczących udostępnienia danych osobowych dziecka i rodziny powinna być niezwłocznie przekazana do Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku. O udostępnieniu informacji każdorazowo decyduje Administrator Danych Osobowych po dokonaniu weryfikacji podstawy udostępnienia danych osobowych przez Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

§ 36

1. Zdjęcia i materiały filmowe wykonywane podczas zajęć i imprez organizowanych przez Placówkę, wykorzystywane są jedynie w celu udokumentowania działań Placówki .

2. Wykorzystywanie materiałów zawierających wizerunek dziecka możliwe jest wyłącznie na podstawie pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 37

Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem, a dotyczące funkcjonowania Placówki Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku, ustala w drodze zarządzeń.

§ 38

Zmiana regulaminu może nastąpić w formie pisemnej w trybie dla jego nadania.

§ 39

Niniejszy regulamin organizacyjny wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku.