

**Zarządzenie nr 8/2024**  
**Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku**  
**z dnia 5 kwietnia 2024 roku**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego w Dziennym Domu Pomocy dla Seniorów w Nisku**

Na podstawie § 6 ust.1 pkt 3, §9 ust.1, ust.2, ust.3, ust.5, §10, §11 ust.7-13, §13 ust.1, §15, §20 Załącznika do Uchwały Nr LXXII/594/2023 Rady Miejskiej w Nisku z dnia 29 listopada 2023 roku w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku, Uchwały Nr LXXVI/629/2024 Rady Miejskiej w Nisku z dnia 27 marca 2024 roku w sprawie przystąpienia do realizacji projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, PRIORYTET 7 Kapitał ludzki gotowy do zmian, DZIAŁANIE 07.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej, zarządza się co następuje

§1

Przyjmuje się do realizacji Regulamin Organizacyjny Dziennego Domu Pomocy dla Seniorów w Nisku, zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 5 kwietnia 2024 roku.

Załącznik do Zarządzenia Dyrektora OPS w Nisku nr 8/2024  
z dnia 5 kwietnia 2024 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu  
Organizacyjnego w Dziennym Domu Pomocy dla Seniorów w Nisku

## **REGULAM ORGANIZACYJNY DZIENNEGO DOMU POMOCY DLA SENIORÓW W NISKU**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin organizacyjny jest wewnętrznym aktem normatywnym, ustalającym organizację i zasady funkcjonowania Dziennego Domu Pomocy dla Seniorów w Nisku zwanego dalej DDP.
2. DDP jest prowadzonym przez Gminę i Miasto Nisko/ Ośrodek Pomocy Społecznej w Nisku ośrodkiem wsparcia przeznaczonym dla 35 osób starszych (25 kobiet w wieku powyżej 60 roku życia i 10 mężczyzn powyżej 65 roku życia). Ośrodek wsparcia przeznaczony dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z czynności dnia codziennego, zapewniający całodzienne usługi opiekuńcze, co najmniej 8 godzin dziennie, aktywizację w sferze fizycznej, intelektualnej oraz społecznej funkcjonujący w strukturach Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku. Działalność DDP jest kontynuowana w oparciu o projekt pn. *”Razem możemy więcej - kontynuacja funkcjonowania Dziennego Domu Pomocy dla Seniorów w Nisku”* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, konkurs nr FEPK.07.18-IP.01-001/23 w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 - 2027, Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 07.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej

#### **§ 2**

1. DDP działa w szczególności w oparciu o:
  - 1) ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.),
  - 2) ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.),
  - 3) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
  - 4) Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku.
  - 5) niniejszy Regulamin Organizacyjny Dziennego Domu Pomocy dla Seniorów w Nisku,
  - 6) Uchwałę Nr XXXVI/319/2021 Rady Miejskiej Gminy i Miasta w Nisku z dnia 24 czerwca 2021 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia – Dziennym Domu Pomocy dla seniorów w Nisku zmienionej Uchwałą Nr LXX/570/2023 Rady Miejskiej w Nisku

z dnia 30 sierpnia 2023 r.

7) inne dokumenty wewnętrzne.

2. Ilekroć w Regulaminie, bez bliższego określenia, mowa jest o:

- 1) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Nisko, będącą terenem działania Dziennego Domu Pomocy dla Seniorów w Nisku,
- 2) Domu/Placówce /Ośrodka wsparcia dziennego- należy przez to rozumieć Dzienny Dom Pomocy dla Seniorów w Nisku, z siedzibą ul. Chopina 31, 37-400 Nisko;
- 3) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Dziennego Domu Pomocy dla Seniorów w Nisku,
- 4) Projekcie/Projekt- oznacza to projekt pn. *”Razem możemy więcej - kontynuacja funkcjonowania Dziennego Domu Pomocy dla Seniorów w Nisku”* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, konkurs nr FEPK.07.18-IP.01-001/23 w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 - 2027, Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 07.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej.
- 5) Uczestniku/Uczestniczce - osoba fizyczna, która bezpośrednio odnosi korzyści z udziału w projekcie DDP, zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, która podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie i spełnia warunki kwalifikowalności do udziału w nim, o której mowa w § 1 ust.2 niniejszego Regulaminu, uprawnioną do korzystania z usług ośrodka wsparcia dziennego- Dziennego Domu Pomocy dla Seniorów w Nisku, z siedzibą ul. Chopina 31, 37-400 Nisko. Do uczestnika/uczestniczki projektu zastosowanie ma definicja określona w art. 2 pkt 40 rozporządzenia ogólnego.

### § 3

1. Dzienny Dom Pomocy dla Seniorów w Nisku, jest prowadzony przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Nisku w tym w ramach projektu pn. *”Razem możemy więcej - kontynuacja funkcjonowania Dziennego Domu Pomocy dla Seniorów w Nisku”* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, konkurs nr FEPK.07.18-IP.01-001/23 w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 - 2027, Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 07.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej i mieścić się w budynku pod adresem ul. Chopina 31, 37-400 Nisko.

2. Dzienny Dom Pomocy dla Seniorów w Nisku, dysponuje 35 miejscami określonymi jako miejsca rzeczywiste.

3. Dzienny Dom Pomocy dla Seniorów w Nisku, jest czynny przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) przez co najmniej 8 godzin dziennie w godzinach od 8:00 -16:00



## Rozdział II

### Cel działania Dziennego Domu Pomocy dla Seniorów w Nisku

#### § 4

1. Celem działalności Domu jest zwiększenie dostępu do usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej dla 35 osób starszych (25 kobiet w wieku powyżej 60 roku życia i 10 mężczyzn powyżej 65 roku życia) potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, tj. osób, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania, co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego z terenu Gminy i Miasta Nisko poprzez wsparcie ich w złagodzeniu i zniwelowaniu ich problemów poprzez udział w zajęciach ośrodka wsparcia.

Działalność Dziennego Domy Seniora w Nisku będzie prowadziła między innymi do:

- a) przeciwdziałania izolacji i marginalizacji osób starszych,
- b) ograniczania skutków niepełnosprawności fizycznej,
- c) opieki i pomocy w rozwiązywaniu codziennych problemów utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie,
- d) aktywizowania osób starszych do dalszego podejmowania wysiłku w codziennym życiu i koordynowanie tych przejawów aktywności w zależności od kondycji psychofizycznej, fizycznej,
- e) stworzenia warunków sprzyjających samorealizacji, wykorzystania tkwiących w Uczestnikach potencjałów wiedzy i umiejętności wpływających korzystnie na wzrost poczucia własnej wartości oraz utrzymywanie i rozwijanie sprawności psychofizycznej,
- f) mobilizacji środowiska lokalnego do współdziałania na rzecz Seniorów, a także działań podejmowanych przez Seniorów na rzecz środowiska lokalnego, w znacznym stopniu przyczyniając się do integracji społeczności lokalnej i wolontariatu,
- g) aktywnego spędzanie czasu, rozwijanie zainteresowań oraz nabywanie nowych umiejętności, które pozwolą na aktywizację społeczną osób starszych i chorych,
- h) uaktywniania społecznego uczestników, umożliwiając samodzielne funkcjonowanie, w społeczeństwie,
- i) polepszenia funkcjonowania psychofizycznego poprzez działania terapeutyczne, fizjoterapeutyczne, ogólnie usprawniające,
- j) profilaktyki zapewniającej utrzymanie aktualnego stanu zdrowia i niedopuszczenie do pogłębiania się dysfunkcji, poprzez diagnozę indywidualnych potrzeb, możliwości i zainteresowań uczestników,
- k) integrację uczestników z lokalnym środowiskiem i zwiększenie ich aktywności społecznej,
- l) promocję pozytywnego wizerunku Dziennego Domu Pomocy.

2. Działalność ta, będzie prowadzona z uwzględnieniem wolności, intymności, godności, poczucia bezpieczeństwa Uczestników oraz stopnia ich fizycznej i psychicznej sprawności.



### Rozdział III

## Zadania Dziennego Domu Pomocy dla Seniorów w Nisku

### § 5

1. Cele i działalność wymieniona w § 4 realizowane są między innymi poprzez zapewnienie następujących usług:

**1) Całodzienne usługi opiekuńcze** w ramach których będzie realizowane między innymi następujące wsparcie;

- a) zapewnienie opieki i pielęgnacji w tym pomoc w utrzymaniu higieny osobistej,
- b) zapewnienie osobistej opieki i bezpieczeństwa Uczestnikom/Uczestniczkom DDP,
- c) świadczenie usług opiekuńczych i pielęgnacyjnych,
- d) zaspakajanie potrzeb dnia codziennego,
- e) wydawanie posiłków, zajęcia kulinarne,
- f) pomoc w przemieszczaniu się,
- g) wspieranie w korzystaniu ze sprzętu pomocniczego,
- h) udzielenie wsparcia w utrzymaniu prawidłowego stanu emocjonalnego,
- i) mobilizowanie do aktywności i aktywnych form spędzania czasu wolnego,
- j) mobilizowanie do aktywności fizycznej dostosowanej do możliwości,
- k) pomoc w udziale w imprezach okolicznościowych, rekreacyjnych,
- l) rozmowy z Uczestnikiem/Uczestniczką o jego/jej problemach potrzebach i oczekiwaniach,
- m) pielęgnacja w tym pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych, pomoc w wykupywaniu leków,
- n) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia (kształtowanie umiejętności zaspokojenia podstawowych potrzeb życiowych i społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywnego leczenia i rehabilitacji,
- o) wsparcie w niezależności w codziennym funkcjonowaniu,
- p) w razie potrzeby inne możliwe do zrealizowane w DDP formy wsparcia.

**2) Wsparcie specjalistyczne dla Uczestników/Uczestniczek DDP, które będzie obejmowało między innymi pomoc psychologiczną i prawną;**

**a) pomoc prawna - poradnictwo prawne indywidualne i grupowe** będzie obejmowało m.in. pomoc w rozwiązywaniu problemów prawnych; doradztwo prawnicze; pomoc w kontaktach z instytucjami; rozwiązywanie prawnych lub administracyjnych problemów życiowych uczestników; informowanie o przysługujących uprawnieniach lub o spoczywających obowiązkach; pomoc w sporządzeniu projektu pism dotyczących różnych problemów; pisanie pism urzędowych, regulacje spraw rodzinnych; udzielanie pomocy w kontaktach z placówkami służby zdrowia i urzędami,

**b) pomoc psychologiczna indywidualna i grupowa** będzie obejmowała między innymi: poradnictwo i wsparcie psychologiczne w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych i kryzysach oraz bieżących spraw

życia codziennego; prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych; wsparcie w przeżywaniu żałoby; poradnictwo w zakresie rozwiązywania konfliktów; kształtowanie pozytywnych relacji wśród uczestników DDP; naukę asertywności; naukę technik obrony przed manipulacją i wykorzystywaniem w tym cyfrowym,

**3) Zajęcia aktywizacyjne dla Uczestników/Uczestniczek DDP**, które będą obejmowały pomoc fizjoterapeutyczną, terapeutyczną oraz aktywizację kulturową, integracyjną i rekreacyjną w tym:

**a) wsparcie terapeuty zajęciowego indywidualne i grupowe** będzie obejmowało między innymi: terapię zajęciową z wykorzystaniem właściwych technik dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników DDP; arteterapię; ergoterapię; zajęcia plastyczne; zajęcia z rękodzieła artystycznego; zajęcia z rękodzieła okolicznościowego; decoupage; zajęcia z malarstwa; muzykoterapię,

**b) wsparcie fizjoterapeuty** będzie obejmowało między innymi: prowadzenie zajęć usprawniających ruchowo, celem podtrzymania ogólnej sprawności fizycznej uczestników projektu; zajęcia sportowo-rekreacyjne; zajęcia-aerobik; zajęcia- nordic walking; zajęcia-gimnastyka; ćwiczenia-Zdrowy Kręgosłup; ćwiczenia relaksacyjne,

**c) aktywizację kulturową**, która będzie obejmowała: wspólne wyjścia Uczestniczek/Uczestniczek DDP na wystawy okolicznościowe; imprezy okolicznościowe; prelekcje; spotkania z twórcami, artystami w tym lokalnymi; wyjścia do kina, domu kultury, muzeów; spotkania z władzami,

**d) aktywizację integracyjną i rekreacyjną**, która będzie obejmowała: wspólne spotkania integracyjne (ogniska, grill); spotkania okolicznościowe (święteczne); wspólne wycieczki krajoznawcze (6 wycieczek jednodniowych w okresie realizacji projektu).

**4) Zapewnienie gorącego posiłku, dostęp do książek i mediów**, a dla osób z trudnościami w poruszaniu się **zapewnienie transportu specjalistycznego** (zgodnie ze wskazaniem lekarza) z miejsca zamieszkania do i z DDP.

**5) W ramach potrzeb zapewnione będzie wsparcie pracownika socjalnego.**

6) W przypadku zaistnienia innych potrzeb (z uwzględnieniem możliwości DDP) będą zapewnione inne usługi i systemy wsparcia dla Uczestników DDP. W DDP mogą być realizowane również inne formy zajęć np. społeczno-kulturowe dostosowane do potrzeb Uczestników/Uczestniczek DDP.

## § 6

1. W DDP wydzielą się następujące pomieszczenia:

- 1) sala dziennego pobytu
- 2) pracownia rękodzielnicza
- 3) sala do rehabilitacji ruchowej
- 4) pokój terapeuty
- 5) pokój wyciszeń
- 6) sala komputerowa
- 7) biuro kierownika
- 8) kuchnia
- 9) rozdzielnia posiłków

- 10) jadalnia
- 11) zmywalnia naczyń
- 12) pokój socjalny
- 13) schowek porządkowy
- 14) wc damski
- 15) wc męski
- 16) wc dla niepełnosprawnych
- 17) korytarz

#### § 7

Usługi świadczone przez DDP są prowadzone w formie zajęć grupowych i indywidualnych, ściśle dostosowanych do możliwości, potrzeb i zainteresowań uczestników zajęć.

### Rozdział IV

#### Organizacja i funkcjonowanie Dziennego Domu Pomocy dla Seniorów w Nisku

#### § 8

1. Funkcjonowanie DDP określają:

- 1) Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku
- 2) Regulamin Organizacyjny Dziennego Domu Pomocy dla Seniorów w Nisku
- 3) Plan pracy sporządzany na każdy rok działalności gdy jest to wymagane przez Dyrektora OPS.

#### § 9

W DDP funkcjonują następujące stanowiska:

- 1) kierownika,
- 2) opiekunów
- 3) fizjoterapeuty
- 4) terapeuty zajęciowego
- 5) sprzątaczkę
- 6) stosownie do potrzeb w DDP można zatrudniać również innych specjalistów w tym psychologa, prawnika (radcę prawnego, adwokata), jeżeli będzie to wynikało z potrzeb lub założeń określonych w projekcie.

#### § 10

1. Do zadań Kierownika Dziennego Domu Pomocy należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Dziennego Domu Pomocy dla Seniorów w Nisku zgodnie z przepisami prawa,
- 2) sprawowanie nadzoru nad właściwym wykonaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników,

- 3) diagnozowanie i ustalanie bieżących potrzeb uczestników zajęć, oraz dostosowanie profilu działalności placówki do ich potrzeb,
- 4) ustalanie harmonogramów pracy specjalistów realizujących usługi na rzecz placówki,
- 5) opracowanie planów zajęć i metod pracy z uczestnikami, prowadzenie dokumentacji DDP,
- 6) nadzór merytoryczny nad przebiegiem animacji, opieki i poszczególnych zajęć prowadzonych w placówce,
- 7) wyznaczanie kierunków i form aktywności uczestników Dziennego Domu Pomocy dla Seniorów w Nisku,
- 8) dobór wyposażenia oraz niezbędnych materiałów zgodnych z potrzebami placówki, kadry oraz uczestników,
- 9) sprawowanie osobistej opieki nad uczestnikami, dbanie o ich bezpieczeństwo i zdrowie w trakcie zajęć,
- 10) organizowanie wyjazdów o charakterze edukacyjno-rekreacyjnym poza siedzibę placówki,
- 11) organizowanie prelekcji, zajęć i imprez z udziałem zaproszonych gości,
- 12 realizowanie działań marketingowych, promocyjno-informacyjnych,
- 13) dbałość i ponoszenie odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 14) przygotowywanie dokumentów związanych z bieżącym funkcjonowaniem placówki, w tym w zakresie prawidłowego ustalania odpłatności za pobyt, realizacji żywienia,
- 15) prowadzenie indywidualnych akt uczestników oraz dokumentacji placówki,
- 16) bieżące przygotowywanie wymaganych przepisami prawa informacji, planów i sprawozdań z realizacji działań placówki,
- 17) opracowywanie projektu budżetu placówki, sprawozdań z jego realizacji, wnioskowanie o dokonanie zmian w budżecie,
- 18) współpraca z instytucjami, organizacjami społecznymi, służbą zdrowia, organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób starszych i środowiska lokalnego,
- 19) podejmowanie działań w celu pozyskania środków finansowych na działalność placówki,
- 20) zapewnienie funkcjonowania kontroli zarządczej,
- 21) współpraca z Koordynatorami projektu Projekt pn. *”Razem możemy więcej - kontynuacja funkcjonowania Dziennego Domu Pomocy dla Seniorów w Nisku”* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, konkurs nr FEPK.07.18-IP.01-001/23 w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 - 2027, Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 07.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej. Udział w spotkaniach zespołu projektowego, prowadzenie wymaganej dokumentacji do rozliczenia projektu i udzielonego wsparcia uczestnikom projektu.

## § 11

1. Do zadań opiekuna należy w szczególności:

- 1) zapewnienie osobistej opieki i bezpieczeństwa w czasie pobytu uczestników w placówce,



- 2) świadczenie usług opiekuńczych i pielęgnacyjnych, w tym pomoc w utrzymaniu higieny osobistej u osób podopiecznych, w czasie ich pobytu w placówce,
- 3) dostosowanie metod i technik pracy opiekuńczej indywidualnie do potrzeb i możliwości uczestników,
- 4) zaspakajanie potrzeb dnia codziennego osób podopiecznych w czasie pobytu w placówce,
- 5) wydawanie posiłków uczestnikom w placówce, pomoc w ich spożywaniu osobom tego wymagającym,
- 6) pomoc uczestnikom w przemieszczaniu się, wspieranie w korzystaniu ze sprzętu pomocniczego,
- 7) udzielanie wsparcia w utrzymaniu prawidłowego stanu emocjonalnego osób podopiecznych,
- 8) mobilizowanie uczestników do budowania pozytywnych relacji z najbliższym otoczeniem (innymi uczestnikami, pracownikami, rodziną, bliskimi, znajomymi),
- 9) wspieranie uczestników w korzystaniu z aktywnych form spędzania czasu wolnego oferowanych przez placówkę, z uwzględnieniem ich potrzeb i możliwości,
- 10) mobilizowanie uczestników do aktywności w zależności od wieku, stanu zdrowia i niepełnosprawności, pomoc w czasie zajęć realizowanych przez fizjoterapeutę oraz innych specjalistów zatrudnionych w placówce,
- 11) udział i praca w ramach inicjatyw podejmowanych przez placówkę w zakresie aktywizacji kulturowej, integracyjnej i rekreacyjnej uczestników, w tym w wyjazdach, imprezach sportowych, rekreacyjnych, wyjściach do kina, domu kultur, muzeów, spotkaniach z władzami, wystawach okolicznościowych; imprezach okolicznościowe, prelekcjach; spotkaniach z twórcami, artystami w tym lokalnymi, wspólnych spotkaniach integracyjnych (ogniska, grill); spotkaniach okolicznościowych (święteczne), wspólnych wycieczkach krajoznawczych i innych imprezach okolicznościowych,
- 12) pilnowanie terminów wizyt lekarskich, pomoc w wykupieniu leków,
- 13) prowadzenie wymaganej dokumentacji (planów pracy, wykazu czynności opiekuńczych, innych określonych przez bezpośredniego przełożonego).

## § 12

1. Do zadań fizjoterapeuty należy w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny stanu uczestników, którzy będą brać udział w zajęciach rehabilitacyjnych, ruchowych, z zakresu fizjoterapii,
- 2) dostosowanie metod i technik pracy indywidualnie do potrzeb i możliwości uczestników,
- 3) opracowanie dla każdego uczestnika indywidualnie ścieżki ćwiczeń usprawniających ruchowo zgodnie ze wskazaniami lekarza,
- 4) prowadzenie indywidualnych zajęć rehabilitacyjnych i z zakresu fizjoterapii zgodnie z zaleceniami lekarza, w tym z wykorzystaniem sprzętu znajdującego się na wyposażeniu Dziennego Domu Pomocy,
- 5) prowadzenie zajęć gimnastycznych indywidualnych i grupowych, w celu podtrzymania ogólnej sprawności fizycznej uczestników,
- 6) prowadzenie zajęć relaksacyjnych, zajęć usprawniających ruchowo, celem podtrzymania ogólnej sprawności fizycznej, zajęcia sportowo-rekreacyjne; zajęcia-aerobik; zajęcia- nordic walking; zajęcia-

gimnastyka, ćwiczeń -zdrowy kręgosłup,

- 7) mobilizowanie uczestników do aktywności ruchowej w zależności od wieku, stanu zdrowia i niepełnosprawności uczestnika,
- 8) udział i praca w ramach inicjatyw podejmowanych przez placówkę w zakresie rehabilitacji społecznej uczestników, w tym w wyjazdach, imprezach sportowych, rekreacyjnych i innych imprezach okolicznościowych,
- 9) prowadzenie działalności profilaktycznej, polegającej na popularyzowaniu zachowań prozdrowotnych oraz kształtowaniu i podtrzymywaniu sprawności i wydolności uczestników,
- 10) zapewnienie osobistej opieki i bezpieczeństwa w czasie pobytu uczestników w placówce, a także w czasie przejazdu z miejsca ich zamieszkania do placówki i w drodze powrotnej.
- 11) prowadzenie wymaganej dokumentacji (indywidualnych planów pracy, innych określonych przez bezpośredniego przełożonego).

### § 13

1. Do zadań terapeuty zajęciowego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie zajęć terapii zajęciowej indywidualnej i grupowej na rzecz uczestników z uwzględnieniem ich umiejętności, osobistych możliwości i predyspozycji,
- 2) prowadzenie terapii zajęciowej z wykorzystaniem właściwych technik
- 3) prowadzenie arteterapii;
- 4) prowadzenie ergoterapii,
- 5) prowadzenie zajęć plastycznych,
- 6) prowadzenia zajęć z rękodzieła artystycznego,
- 7) prowadzenie zajęć z rękodzieła okolicznościowego;
- 8) prowadzenie zajęć decoupage,
- 9) prowadzenie zajęć z malarstwa,
- 10) prowadzenie muzykoterapii,
- 11) dbanie o bezpieczeństwo uczestników i przestrzegania zasad BHP przy prowadzeniu zajęć,
- 12) udział w działalności artystycznej DDP.

### § 14

1. Do zadań sprzątaczkii należy w szczególności:

- 1) ścieranie kurzu i zabrudzeń z wszelkich powierzchni w salach do zajęć, pomieszczeniach biurowych, korytarzach, klatkach schodowych,
- 2) czyszczenie stolików, krzeseł, parapetów, szafek, półek, gablot, stojaków, grzejników, opraw oświetleniowych itp.,
- 3) mycie okien oraz systematyczne czyszczenie powierzchni szklanych,
- 4) zamiatanie i mycie podłóg, usuwanie rys, konserwacja powierzchni płaskich,
- 5) mycie drzwi, czyszczenie lamperii i listew przypodłogowych,

- 6) opróżnianie koszy na śmieci oraz segregowanie śmieci do odpowiednich worków i pojemników,
- 7) czyszczenie wszystkich urządzeń sanitarnych (muszli, desek, pisuarów, rur, baterii, umywalek, glazury itp.), systematyczna dezynfekcja sanitariatów środkiem dezynfekcyjnym,
- 8) czyszczenie mebli i urządzeń kuchennych, miejsc przeznaczonych do spożywania posiłków,
- 9) dezynfekowanie powierzchni, klamek, poręczy i innych często dotykanych przedmiotów, przy użyciu środka do dezynfekcji,
- 10) odkurzanie, trzepanie i czyszczenie dywanów i wykładzin podłogowych,
- 11) usuwanie pajęczyn z sufitów, naroży, ścian, spoza szaf i regałów,
- 12) systematyczna współpraca z Kierownikiem DDP i Opiekunami w zakresie utrzymania porządku wyposażenia sal i zabezpieczenia sprzętu,
- 13) sprawdzanie i zamykanie okien i drzwi w salach, łazienkach, gabinetach, korytarzach,
- 14) wygaszanie niepotrzebnych świateł,
- 15) zamykanie siedziby DDP po zakończeniu jego pracy,
- 16) zgłaszanie wszystkich zauważonych uszkodzeń instalacji elektrycznej, wodnokanalizacyjnej, grzewczej, zamków, drzwi, okien, tynków itp. Kierownikowi DDP.

## § 15

Zadania pozostałych specjalistów zostaną określone zgodnie z planem pracy, uwzględniając potrzeby uczestników, założenia określone w projekcie.

## § 16

1. Zasady rekrutacji i uczestnictwo w DDP zostały określone w REGULAMINIE REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn. *”Razem możemy więcej - kontynuacja funkcjonowania Dziennego Domu Pomocy dla Seniorów w Nisku”* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, konkurs nr FEPK.07.18-IP.01-001/23 w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 - 2027, Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 07.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej.
2. Decyzję w sprawie skierowania Seniora do DDP wydaje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania Seniora zgodnie w właściwymi przepisami ustawy o pomocy społecznej.
3. Pobyt w DDP jest odpłatny w zależności od % kryterium dochodowego określonego zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej.
4. Informacja dotycząca odpłatności za miesięczny pobyt w DDP zamieszczona jest w uchwale Nr XXXVI/319/2021 Rady Miejskiej Gminy i Miasta w Nisku z dnia 24 czerwca 2021 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia – Dziennym Domu Pomocy dla seniorów w Nisku zmienionej Uchwałą Nr LXX/570/2023 Rady Miejskiej w Nisku z dnia 30 sierpnia 2023 r.
5. Wysokość odpłatności jest uzależniona od sytuacji dochodowej Uczestnika kierowanego do DDP.
6. Opłata za pobyt w ośrodku wsparcia wnoszona jest na rachunek bankowy Ośrodka Pomocy Społecznej

w Nisku w rozliczeniach miesięcznych nie później niż do 5-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym osoba przebywała w ośrodku wsparcia.

7. Opłata w ośrodku wsparcia jest naliczana proporcjonalnie do liczby dni pobytu uczestnika.

## § 17

Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku.

## Rozdział V

### Prawa i obowiązki Uczestników

## § 18

1. Uczestnicy Dziennego Domu Pomocy mają prawo do:

- 1) korzystania z oferowanych usług,
- 2) poszanowania godności osobistej i prywatności,
- 3) zapoznania się z zasadami funkcjonowania DDP wynikającymi z niniejszego Regulaminu, zasad rekrutacji i innych aktów prawnych,
- 4) uzyskania stosownej pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb,
- 5) poczucia bezpieczeństwa,
- 6) uczestniczenia w podejmowaniu decyzji dotyczących swojej osoby,
- 7) uczestniczenia w życiu kulturalnym DDP,
- 8) uzyskiwania informacji o działalności DDP,
- 9) zwolnienia się z udziału w zajęciach, w związku ze złym stanem zdrowia, wyjazdem lub inną sytuacją losową,
- 10) prawa do wypoczynku,
- 11) korzystania ze sprzętu i wyposażenia znajdującego się w DDP,
- 12) zgłaszania opinii, uwag, skarg i wniosków oraz wypowiedzania się w sprawach działalności DDP,
- 13) wyrażania opinii, z wyłączeniem sytuacji naruszających dobre imię i prawa innych osób,
- 14) bezpośredniego kontaktowania się z Kierownikiem DDP w różnych sprawach,
- 15) zrezygnowania z pobytu w DDP.

## § 19

1. Uczestnicy korzystający z usług DDP zobowiązani są do:

- 1) poszanowania praw i wolności innych osób, w tym zarówno innych uczestników DDP jak i pracowników DDP,
- 2) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego, przyczyniania się do dobrej atmosfery w DDP w celu prawidłowego jego funkcjonowania,

- 3) odnoszenia się do siebie z szacunkiem i po koleżeńsku,
- 4) zachowywania się kulturalnie i spokojnie wobec innych uczestników i pracowników,
- 5) poszanowania mienia stanowiącego własność DDP i innych osób, dbania i szanowania wyposażenie DDP oraz sprzęt terapeutyczno-rehabilitacyjny,
- 6) przestrzegania porządku i czystości w pomieszczeniach DDP, pozostawiania po sobie ładu i porządku w łazienkach, toaletach, jadalni oraz innych pomieszczeniach,
- 7) dbania o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny,
- 8) regulowania należności za pobyt w DDP w określonym terminie,
- 9) współdziałania z personelem DDP w zakresie uczestniczenia w organizowanych zajęciach oraz w zaspakajaniu swoich potrzeb,
- 10) podpisywania listy obecności oraz innych list potwierdzających udział w zajęciach, korzystania z cateringu i transportu, innych niezbędnych dokumentów w tym do rozliczania projektu oraz zgłaszania zamiaru opuszczenia DDP. **Uczestnicy opuszczający budynek, mają obowiązek informowania każdorazowo personel o wyjściu z DDP i obowiązek wpisywania się do zeszytu wyjść.** Podczas wspólnych wyjść, spacerów i wycieczek, wszyscy idą w zwartej grupie, nikt się nie oddala i nie opuszcza grupy. Wszyscy dbają o bezpieczeństwo kolegów i koleżanek,
- 11) powiadamiania pracowników DDP o dłuższej nieobecności,
- 12) przestrzegania na terenie DDP przepisów BHP, przeciwpożarowych i sanitarnych,
- 13) przestrzegania na terenie DDP zakazu picia alkoholu, przebywania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
- 14) przestrzegania zakazu palenia tytoniu na terenie DDP,
- 15) stosowania się do uzasadnionych zaleceń personelu DDP,
- 16) ponoszenia odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione na terenie DDP bez zabezpieczenia,
- 17) potwierdzania swojego uczestnictwa w zajęciach na liście obecności,
- 18) posiadania obuwia zmiennego i zakładania go zaraz po przyjsciu do DDP,
- 19) posiadania odpowiedniego stroju i obuwia sportowego do zajęć sportowo-rekreacyjnych,
- 20) przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu.
- 21) Usprawiedliwiania każdej nieobecności w następujący sposób:
  - a) zaświadczenie lekarskie - niezwłoczne poinformowanie telefoniczne kierownika DDP, przedłożenie zaświadczenia lekarskiego nie później niż w ciągu 3 dni w siedzibie DDP,
  - b) w przypadku nagłych sytuacji losowych – niezwłoczne poinformowanie osobiste/telefoniczne kierownika DDP oraz pisemne w ciągu 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia,
  - c) nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach projektu w DDP w wymiarze większym niż 20% może spowodować skreślenie z listy Uczestników Projektu i DDP. Decyzję o skreśleniu podejmuje Komisja rekrutacyjna wspólnie z Kierownikiem DDP i Dyrektorem OPS. Powyższe wywoływać będzie skutek prawny rozwiązania umowy uczestnictwa z mocy prawa bez konieczności jej aneksowania począwszy od dnia skreślenia z listy Uczestników Projektu/DDP.

22) W przypadku rażącego nieprzestrzegania zasad uczestnictwa w DDP, naruszania zasad współżycia społecznego w stosunku do pozostałych uczestników i pracowników DDP (np. wulgarnego wypowiedania się, pomawiania) uczestnik DDP może być w trybie natychmiastowym skreślony z listy Uczestników. Powyższe wywoływać będzie skutek prawny rozwiązania umowy uczestnictwa z mocy prawa bez konieczności jej aneksowania począwszy od dnia skreślenia z listy Uczestników Projektu/DDP.

## § 20

1. Uczestnik DDP może zostać skreślony z listy uczestników z powodu:

- 1) rezygnacji z uczestnictwa.
- 2) szczególnie rażącego zachowania wobec innych uczestników i personelu DDP
- 3) zachowania zagrażającego własnemu zdrowiu i życiu, lub zdrowiu i życiu innych uczestników i personelu DDP,
- 4) nie przestrzegania regulaminu i zasad współżycia społecznego,
- 5) długotrwałej nieobecności, nieusprawiedliwionej
- 6) z uwagi na stan zdrowia uniemożliwiający uczestnikowi udział w DDP,
- 7) nie przestrzegania zasad udziału w projekcie,
- 8) nie przestrzegania regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. *”Razem możemy więcej - kontynuacja funkcjonowania Dziennego Domu Pomocy dla Seniorów w Nisku”* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, konkurs nr FEPK.07.18-IP.01-001/23 w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 - 2027, Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 07.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej
- 9) innych nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających jego dalsze uczestnictwo w DDP.

2. Decyzje o skreśleniu z listy uczestników podejmuje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku po konsultacji z Kierownikiem DDP, zespołem projektowym, komisją rekrutacyjną.

## Rozdział VI

### Prawa i obowiązki Dziennego Domu Pomocy

## § 21

1. Do obowiązków DDP należy:

- 1) przestrzeganie standardu usług,
- 2) zapewnienie prywatności Uczestnikom,
- 3) zapewnianie wszystkim Seniorom wolności, intymności, godności, poczucia bezpieczeństwa, sumienia i wyznania,
- 4) przestrzegania zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 i standardów minimum w szczególności gdy wsparcie realizowane jest w ramach projektu,
- 5) zapewnienie bezpiecznych warunków sanitarnych i przeciwpożarowych,
- 6) zapoznanie Uczestników z niniejszym Regulaminem za potwierdzeniem tego faktu pisemnym oświadczeniem.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 22**

- 1) Osoby korzystające z pobytu w DDP w momencie przyjęcia do Domu zostają zapoznane z niniejszym Regulaminem.
- 2) Niniejszy Regulamin może ulec zmianie, o każdej zmianie uczestnicy zostaną poinformowani w formie ustnego ogłoszenia oraz wywieszenia informacji o zmianie na tablicy ogłoszeń w DDP.
- 3) Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:
  - Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem

#### **§ 23**

- 1) Traci moc Regulamin Organizacyjny Dziennego Domu Pomocy dla Seniorów w Nisku wprowadzony Zarządzeniem nr 21/2023 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku z dnia 27 września 2023 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego w Dziennym Domu Pomocy dla Seniorów w Nisku.
- 2) Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 5 kwietnia 2024 roku.

**Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku**



Nisko, dnia.....

.....

(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres zamieszkania)

### Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Organizacyjnym Dziennego Domu Pomocy dla Seniorów w Nisku i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

Mam świadomość tego, że naruszenie przez mnie postanowień niniejszego Regulaminu może skutkować skreśleniem mnie z listy uczestników Dziennego Domu dla Seniorów w Nisku, projektu pn. "Razem możemy więcej - kontynuacja funkcjonowania Dziennego Domu Pomocy dla Seniorów w Nisku" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, konkurs nr FEPK.07.18-IP.01-001/23 w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 - 2027, Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 07.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej i uchynieniem decyzji administracyjnej przyznającej mi w nim miejsce.

.....

(data i podpis Uczestnika)