

SFK.271.1.2021.III

Nisko, dnia; 23 czerwca 2021 r.

Projekt „Utworzenie Dziennego Domu Pomocy dla seniorów w Nisku”.

Projekt dofinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa VII-IX RPO WP 2014-2020 realizowany przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Nisku w ramach Osi priorytetowej: VIII Integracja społeczna, Nazwa działania - 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na realizację zamówienia pn.: **Pełnienie funkcji koordynatora projektu „Utworzenie Dziennego Domu Pomocy dla seniorów w Nisku” realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Nisku.** *Projekt dofinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa VII-IX RPO WP 2014-2020 realizowany przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Nisku w ramach osi priorytetowej VIII Integracja społeczna, Nazwa działania - 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych*

ZAMAWIAJĄCY

Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. 3 Maja 10, 37- 400 Nisko

Regon 006214618 NIP: 865-20-63-309

Strona prowadzonego postępowania: <https://jo.nisko.bip.gmina.pl/index.php?id=1022>

e-mail: opsnisko@ops-nisko.pl

Nr telefonu/fax: 15/841-23-34; 15/841-46-38

Dodatkowych informacji udziela Dyrektor OPS Pani Elżbieta Tłusta pod numerem telefonu 15 841 23 34 oraz e-mail opsnisko@ops-nisko.pl

1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest postępowaniem, którego wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 130 000,00 zł netto i nie podlega procedurom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1.

2. Przedmiotem zapytania ofertowego jest pełnienie funkcji koordynatora projektu „Utworzenie Dziennego Domu Pomocy dla seniorów w Nisku” realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Nisku. Projekt dofinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa VII-IX RPO WP 2014-2020 realizowany przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Nisku w ramach Osi priorytetowej: VIII Integracja społeczna, Nazwa działania - 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych

2. Warunki współpracy

1. Umowa zlecenie zawarta na okres od podpisania umowy do zakończenia realizacji projektu, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2023 r.

2. Miesięczny czas świadczenia usługi – średnio 40 godz. (potwierdzany comiesięcznym dokumentem przygotowanym przez Zamawiającego)

3. Miejsce świadczenia usługi – gmina i miasto Nisko, adres: ul. F. Chopina 31, 37 – 400 Nisko – biuro projektu

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

79421000 - 1 - Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

85000000 - 9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

Do obowiązków Wykonawcy w ramach świadczonej usługi należeć będzie przede wszystkim:

1. Prowadzenie biura projektu
2. Przygotowanie dokumentacji związanej z realizacją projektu – w tym: przygotowanie Regulaminu naboru i uczestnictwa w Dziennego Domu Pomocy oraz niezbędnych formularzy do rekrutacji UP, prowadzenie list obecności uczestników, przygotowanie umów i kontraktów zawartych z uczestnikami, przeprowadzenie wśród uczestników ankiet pre post, przed i po zakończeniu udziału w projekcie i ich analiza, oraz wdrożenie racjonalnych usprawnień
3. Rekrutacja uczestników projektu
4. Realizacja akcji promocyjno – informacyjnej
5. Monitoring projektu i uczestników
6. Realizacja zamówień
7. Utrzymywanie bieżącego kontaktu z Instytucją Pośredniczącą, w tym przygotowanie projektów korespondencji, wyjaśnianie wszelkich nieprawidłowości w realizacji projektu
8. Zwoływanie i przygotowanie prac Grupy Zarządzającej
9. Monitoring postępowania realizacji zadania (postępu i poziomu osiągnięcia rezultatów projektu) i podejmowanie decyzji co do zmian, podejmowanie działań naprawczych i interwencji
10. Współpraca przy monitorowaniu postępu finansowego w poszczególnych okresach czasu.
11. Przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn przy wykonywaniu obowiązków zawodowych oraz zasad zrównoważonego rozwoju na stanowisku pracy oraz wśród kadry projektu
12. Prawidłowe oznakowanie projektu.
13. Koordynowanie wszelkich działań mających na celu zapewnienie prawidłowej organizacji przebiegu projektu.
14. Współpraca przy prawidłowym kwalifikowaniu wydatków w ramach projektu, sprawozdawczością oraz przebiegiem kontroli projektu, zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi dot. RPO WP.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

1. Posiadanie wykształcenia wyższego
2. Wymagane doświadczenie w realizacji co najmniej 5 - cioletni staż pracy przy realizacji i kierowaniu projektami finansowanymi ze środków Unii Europejskiej
3. O udział w postępowaniu mogą się ubiegać podmioty:
 - a) dysponujące przynajmniej 1 osobą spełniającą wymagania w niniejszym postępowaniu.
 - b) posiadające niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujące potencjałem technicznym
 - c) posiadające niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - d) znajdujące się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - e) nie znajdujące się w stanie likwidacji ani upadłości, nie zalegające w uiszczaniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
 - f) nie skazane prawomocnie za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe
 - g) wobec którego sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

4. Dokumentami wymaganymi do oferty potwierdzającymi spełnianie ww. warunków są:

- a) kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych potwierdzona za zgodność z oryginałem
- b) CV
- c) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni staż pracy przy realizacji i kierowaniu projektami finansowanymi ze środków UE, np. kopie świadectw pracy potwierdzone za zgodność z oryginałem, zaświadczenia,
- d) oświadczenie wg załącznika nr 2

4. Informacje na temat zakresu wykluczenia z możliwości realizacji zamówienia

Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone zostają podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez :

- a. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- c. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawianie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- e. pozostające w innym związku faktycznym lub prawnym z Zamawiającym mogącym mieć wpływ na bezstronność prowadzonego postępowania.

którzy wykonując jakiegokolwiek zlecenia narazili swojego zleceniodawcę na szkodę poprzez nie wykonanie zlecenia lub wykonanie go w sposób nienależyty; w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono; którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego. Wykonawcą nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WP (rozumie się przez to IZ RPO lub instytucję, do której IZ RPO delegowała zadania związane z zarządzaniem RPO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 - 2020).

5. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Należy podać cenę ryczałtową oferty netto i brutto, która musi określać wycenę przedmiotu zamówienia
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania oferty, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.
3. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
4. Cena ma być wyrażona w złotych polskich.
5. Oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/ gr)
6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto stanowiącą wycenę całości przedmiotu zamówienia, określoną w formularzu ofertowym.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji w przypadku wpływu ofert z taką samą ceną.

6. Kryteria oceny oferty, informacja o wagach punktowych, opis sposobu przyznawania punktacji.

Zamawiający będzie kierował się kryterium: **najniższa cena (brutto) za 1 godzinę wykonywania usługi – 100 %**.

Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następującego wzoru:

NAZWA KRYTERIUM	WAGA
<i>Cena brutto za 1 godzinę wykonywania umowy na świadczenie usług koordynatora projektu</i>	100 % (100 pkt)

NR KRYTERIUM	WZÓR
<i>Stosunek najniższej ceny brutto za 1 godzinę wykonywania usługi koordynatora w złotych polskich do ceny oferty ocenianej</i>	$\text{Liczba punktów} = \frac{C_{\min}}{C_{of}} \times 100\%$ <p>gdzie: - C_{\min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich ocenianych ofert - C_{of} - cena brutto podana w ocenianej ofercie</p>

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów.

7. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty na załączonym wzorze wg załącznika nr 1 wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w języku polskim w terminie do **01.07.2021 do godziny 10:00**

na adres Ośrodka tj.:

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 3 Maja 10
37- 400 Nisko

z dopiskiem: „Oferta - Koordynator projektu ”Utworzenie Dziennego Domu Pomocy dla seniorów w Nisku”

2. Oferty można składać osobiście w sekretariacie Ośrodka lub przesłać na ww. adres. Liczy się data i godzina wpływu.

3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

4. Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania lub dokładnie wg tego formularza. Wykonawca jest zobowiązany do podania wszystkich informacji określonych na formularzu oferty (wypełnienia wszystkich pól formularza). Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

8. Postanowienia końcowe:

1. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:

- jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego
- wpłynęła po czasie składania ofert
- zawiera niekompletnie wypełnione informacje wymagane w ofercie i formularzu cenowym
- w przypadku nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

2. Złożone oferty zarówno podlegające ocenie jak i odrzucone lub złożone po terminie nie będą zwracane.

3. Wykonawca w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej do realizacji przedmiotu zamówienia zapewnia osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż określone w warunkach udziału w postępowaniu.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny. W takim przypadku nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewyłonienia żadnego z Wykonawców bez podania uzasadnienia.
 6. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
 7. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego.
 8. Wykonawca może wprowadzić zmiany w swojej ofercie przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu.
 9. Wybór Wykonawcy nastąpi w przypadku złożenia choćby jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu spełniającej warunki udziału w postępowaniu i z zaproponowaną ceną mieszczącą się w kwocie, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 10. Informacje dotyczące niniejszego postępowania oraz jego wyników zostaną zamieszczone są na stronie: <https://jo.nisko.bip.gmina.pl/index.php?id=1022>
- Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
11. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
 12. Nie przewiduje się składania ofert częściowych, wariantowych, uzupełniających.
 13. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

ZAŁĄCZNIKI:

- formularz ofertowy – załącznik nr 1
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału – załącznik nr 2

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nisku
Elżbieta Tłusta
mgr Elżbieta Tłusta

.....
podpis i pieczęć Dyrektora Ośrodka
Pomocy Społecznej w Nisku

9. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Ośrodek Pomocy Społecznej w Nisku, ul. 3 Maja 10, 37 – 400 Nisko; NIP 865-20-63-309 reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku Panią Elżbietę Tłustą; ops_nisko@ops-nisko.pl; tel. 15/841 23 34.*
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nisku jest *Pan Grzegorz Ruchaj, e – mail: administratorbi@ops-nisko.pl, tel.15/ 841 23 34.*

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i e) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Pełnienie funkcji koordynatora projektu „Utworzenie Dziennego Domu Pomocy dla seniorów w Nisku” realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Nisku. Projekt dofinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa VII-IX RPO WP 2014-2020 realizowany przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Nisku w ramach osi priorytetowej VIII Integracja społeczna, Nazwa działania - 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się ustawy o zamówieniach publicznych z uwagi na wartość zamówienia i racjonalnego i efektywnego wydatkowania środków publicznych oraz zawarcia umowy z wybranym wykonawcą:

-przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,

-przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, o którym mowa w pkt. 4.

-przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, o którym mowa w pkt. 4.

4. Obowiązek prawny podania przez Panią/Pana danych osobowym i realizacja zadania wynika między innymi z realizacji ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w szczególności art. 44 (tj. Dz. U z 10 maja 2019 r., 869 z późn. zm.) i sformalizowanego wydatkowania środków publicznych w Zarządzenie Nr 1/2021 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku z dnia 04 stycznia 2021 r.w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 zł netto z późniejszymi zmianami i jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy z wybranym wykonawcą.

5. Pani/Pana dane osobowych będą przekazywane innym podmiotom lub organom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom i organom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, uczestnikom postępowania lub innym organom kontrolnym.

Dane mogą zostać ujawnione również podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku w zakresie realizacji różnych usług, z którymi Ośrodek Pomocy Społecznej zawarł umowy o ich świadczenie. Z aktualną listą podmiotów przetwarzających można zapoznać się w Ośrodku Pomocy Społecznej w siedzibie Administratora danych

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przesyłane do państwa trzeciego.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w tym celów archiwalnych i sprawozdawczych na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa tj. 5 lat B5 (kategoria archiwalna 271) i B10 (kategoria archiwalna 272)w przypadku zawarcia umowy o realizacji zamówienia z wybranym wykonawcą, zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 nr 14 poz. 67). Po wskazanym okresie przechowywania zgodnie z symbolem B –oznacza się kategorię archiwalną dokumentacji o czasowym znaczeniu praktycznym, przy czym liczby odpowiadają minimalnemu okresowi przechowywania tej dokumentacji, liczonemu w pełnych latach kalendarzowych począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy- dokumentacja będzie podlegała zniszczeniu.

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

9. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;

¹Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, fax 22 531-03-01, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.

11. Swoje uprawnienia może Pani/Pan zrealizować poprzez złożenie pisemnego lub elektronicznego wniosku, w szczególnie uzasadnionych przypadkach ustnego, skierowanego do Administratora danych, *ul. 3 Maja 10, 37 - 400 Nisko, tel. 15/841 23 34; e-mail: opsnisko@ops-nisko.pl.*

12. Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest obowiązkiem: Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z warunków udziału w postępowaniu.

13. Administrator danych zobowiązuje Panią/Pana do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

²Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu i nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony praw innej osoby fizycznej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub Państwa członkowskiego